

# Chargé de développement RH (F/H)

[Carsat Centre-Val de Loire](#) Orléans, Centre-Val de Loire, France

- Temps plein · Confirmé
- 501-1 000 employés · Administration publique

## À propos de l'offre d'emploi

Vous souhaitez contribuer au développement RH et être un acteur majeur du recrutement, de la valorisation de la marque employeur et de la gestion des emplois au sein de notre organisme ? Rejoignez la DRHAT de la CARSAT Centre Val de Loire en qualité de Chargé de Développement RH !

Le département Développement RH est composé d'un pôle formation, d'un pôle recrutement et gestion des emplois, et d'un pôle études RH, ainsi que d'un service support en charge de l'activité administrative et managé par un adjoint.

Au sein du pôle recrutement et gestion des emplois, vous serez directement rattaché(e) au Responsable de Département.

Au côté de deux autres Chargés de Développement RH, vous devrez :

- + réaliser les recrutements en collaboration avec les directions métier : définition du besoins, rédaction de l'appel à candidature, sélection, tests, réalisation des entretiens, suivi de l'accueil et l'intégration.
- + planifier, organiser, et suivre les campagnes annuelles RH (entretien annuel d'évaluation, entretiens professionnels, campagne salariale...) et accompagner les managers.
- + accompagner les transformations des métiers et les évolutions des emplois de l'organisme.
- + suivre et accompagner les mobilités internes et conduire des entretiens RH.
- + réaliser des études sur les emplois.
- + mener des projets visant à développer l'accompagnement des managers, la mobilité des collaborateurs, et la marque employeur.

Vous pourrez être amené(e) à participer à des groupes de travail nationaux et locaux (déplacements occasionnels).

Rémunération brute annuelle de 29KE à 32KE selon profil.

Entretiens en visioconférence à prévoir.

## **Profil**

- + Vous êtes titulaire d'un master 2 en ressources humaines/développement RH ou équivalent, et disposez idéalement d'une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans le domaine.
- + Vous êtes certifié(e) SOSIE ou êtes prêt(e) à suivre la certification.
- + Vous avez le sens de l'écoute client et comprenez tous les enjeux des fonctions support.
- + Le respect de la confidentialité des informations que vous traitez est une priorité pour vous,
- + Vous avez une capacité d'analyse et un esprit constructif afin de proposer des réponses adaptées, et êtes en capacité de porter des projets et des décisions.
- + Doté(e) de fortes compétences relationnelles vous appréciez et recherchez le travail en équipe.
- + Autonome, organisé(e) et faisant preuve d'adaptation, vous êtes capable de hiérarchiser votre activité et d'évaluer le degré d'urgence d'une situation pour la traiter dans les délais requis.
- + Vous faites preuve d'initiative tout en sachant faire du reporting auprès de votre hiérarchie.
- + Vous maîtrisez les outils bureautiques (word, excel, power point).

Lien pour postuler : [cliquez ici](#)