

Secrétariat général

## FICHE DE POSTE Compatible RenoIRH

Direction des ressources humaines

**Intitulé du poste : Chargé(e) de mission au sein de la Mission du Pilotage Stratégique, de l'Innovation et de la Communication**

**N° VisioM Poste : 18547A0002**

**Cotation du poste**

**4 (RIFSEEP corps des attachés)**

**Catégorie**

**A**

**Famille d'emploi**

**Élaboration et pilotage des politiques publiques (EPP) -  
Ressource Humaines – Etude et évaluation**

**Type de contrat**

**Poste à pourvoir en stage/ apprentissage ou CDD de 6  
mois**

**Emploi**

**EPP005 – Cadre sectoriel(le)**

**Correspondance RIME**

**FPEEPP12 – Cadre sectoriel(le)**

Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou  
autre décomposition de l'organigramme

**DRIHL/Mission du pilotage stratégique, de l'innovation et de la  
communication**

Localisation

**Préfecture de région Ile-de-France  
Direction Régionale Interdépartementale de l'Hébergement et  
du Logement  
5 Rue Leblanc 75015 PARIS**

**Station RER C « Pont du Garigliano », métro « Balard »,  
bus 42, 88 et 169**

### Contexte professionnel :

#### Présentation de la Direction régionale et interdépartementale de l'hébergement et du logement

L'Île-de-France est un territoire dynamique et attractif, confronté à des enjeux forts en matière d'habitat. La Direction régionale et interdépartementale de l'hébergement et du logement (DRIHL) est le service de l'État qui, soutient le développement et l'accès à une offre de logement adaptée, de qualité, durable et équilibrée sur le territoire ; et à défaut, organise et finance l'accès à un hébergement transitoire pour celles et ceux qui dans un premier temps ne peuvent pas être logés. Interministérielle, la Drihl réunit en son sein les différents périmètres ministériels en charge du logement et de l'hébergement afin d'élaborer et de décliner ces politiques, au bénéfice des usagers et des territoires.

Elle compte près de 500 agents répartis entre son siège parisien et ses 4 unités départementales (UD 75, 92, 93 et 94) relevant de 3 ministères (écologie-logement, intérieur et ministères sociaux).

Pour en savoir plus, rendez-vous sur [le site internet de la Drihl](#) et consultez son [projet stratégique](#).

### **Environnement du poste – Contexte et description de la Mission du pilotage stratégique, de l'innovation et de la communication :**

La Mission du Pilotage Stratégique, de l'Innovation et de la Communication (MPSIC) apporte son appui à la Direction pour la définition des orientations stratégiques de la DRIHL et des projets de transformation, ainsi que pour le pilotage de leur mise en œuvre et de leur valorisation. La mission assure une fonction de cabinet, porte des projets transversaux pour le compte de tous les services, assure le secrétariat du Comité régional de l'habitat et de l'hébergement (CRHH) et porte les actions de communication de la DRIHL.

La MPSIC cherche pour un.e chargé.e de mission pour une durée de 6 mois.

### **Missions :**

Sous la responsabilité de la responsable de la mission, le chargé(e) de mission participe à la réalisation de l'ensemble des activités de la MPSIC. Il peut être amené à produire des notes d'analyses à destination de la direction, à animer des ateliers ou des groupes de travail, à produire des tableaux de bord et de synthèse, à préparer des réunions de stratégie et à contribuer à la préparation des comités de direction. Ses missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des actualités de la direction et des besoins. Il est en interaction quotidienne avec les services métiers de la Drihl, la direction, les services du Préfet de région et ses collègues de la mission

Détail des missions :

- préparation des dossiers pour le préfet de région et ses services et pour la direction de la Drihl, en coordination avec les services métiers ;
- préparation des interventions de la direction lors de colloques, séminaires, tables rondes ;
- pilotage des dossiers transversaux, par exemple: audits de la Cour des comptes et des autres missions d'inspection, suivi des politiques prioritaires du gouvernement (suivi des évolutions réglementaires, remontées des données chiffres, etc.)
- préparation des instances du Comité régional de l'habitat et de l'hébergement en lien avec le secrétariat du comité ;
- conseil interne et assistance à maîtrise d'ouvrage sur des projets des services : animation des groupes de travail, réponses à des appels à projet ;
- référent sur les sujets liés à l'innovation dans les différents réseaux interministériels et ministériels .

### **Liaison hiérarchique :**

La MPSIC est rattachée à la directrice. En son sein, le/la chargé(e) de mission est placé(e) sous l'autorité de la responsable de la mission.

### **Compétences :**

- Sens de l'organisation, capacité de synthèse et autonomie dans le travail
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Appétence à travailler en équipe et en mode projet
- Capacité à être force de proposition, faire preuve de curiosité intellectuelle et d'initiative
- Une connaissance dans le domaine des politiques de l'habitat et de l'hébergement serait un plus
- Maîtrise des outils bureautiques (word, excel, PPT)

### **Conditions :**

Pas de saisonnalité particulière ou de sujétions. Horaires ajustables dans le cadre du règlement intérieur (plage fixe et plage variable), possibilité de mise en œuvre du télétravail.

**Contacts :**

- Laura KRIEPS, responsable de la MPSIC

Tél. : 01 82 52 48 86 -06 61 99 41 82 - [laura.krieps@developpement-durable.gouv.fr](mailto:laura.krieps@developpement-durable.gouv.fr)

- Marina IONITA, titulaire du poste actuellement

Tél. : 01 82 52 50 06 - [marina.ionita@developpement-durable.gouv.fr](mailto:marina.ionita@developpement-durable.gouv.fr)

- Bureau des Ressources Humaines (BRH)

[brh.sg.drihl-if@developpement-durable.gouv.fr](mailto:brh.sg.drihl-if@developpement-durable.gouv.fr)