

Chargé.e de mission équipements des lycées (H/F)

Type de contrat : Emploi permanent

Catégorie : A

Grade : Attaché

Date limite pour candidater : 31/01/2023

Lieu d'exercice : ORLEANS

Résidence administrative : 9 Rue Saint Pierre Lentin 45041 ORLEANS CEDEX 1

Direction : DGEECVC/Direction Education Jeunesse et Sport

Economie, transition climatique, transports et solidarité territoriale sont au cœur des défis que relève au quotidien la Région Centre-Val de Loire.

Lieu phare de la création, de l'innovation et de l'art de vivre, son territoire, situé à 1h de Paris, est, depuis la Renaissance, celui qui incarne le mieux l'alliance Nature-Culture et Patrimoine. Aujourd'hui la Région s'affirme comme la collectivité phare, à l'articulation entre projet stratégique et proximité.

Plus de 3500 agents de la collectivité se mobilisent chaque jour pour la mise en œuvre du service public dans ses domaines d'activité-: la formation, l'entretien et le fonctionnement des lycées, l'aménagement du territoire, l'environnement, la culture, la jeunesse et le sport.

En rejoignant notre Région, vous intégrez une équipe dynamique présente au sein de 6 départements et animée autour d'un projet managérial motivant !

Présentation de la direction / contexte

Le Service Relation aux Etablissements est en charge d'accompagner les 102 établissements de la Région.

Le Pôle équipement a pour mission d'équiper en mobilier et machines les lycées publics et agricoles de la Région avec un budget total d'environ 12 millions d'euros.

Missions

Le chargé de mission agit comme un chef de projet, il pilote, coordonne les opérations sous son périmètre de responsabilité.

Piloter l'accompagnement des Etablissements Publics Locaux d'Enseignement (EPLE) de la Région dans le cadre :

des rénovations de filières en lien avec les services du Rectorat. Ces rénovations interviennent lorsque les enjeux et les perspectives des filières évoluent et nécessitent de nouveaux équipements : 40 %

- Assurer le recensement des rénovations ;

- Identifier les besoins ;
- Proposer une planification budgétaire des dépenses ;
- Instruire et pré-arbitrer les besoins ;
- Définir la stratégie achat et élaborer les marchés nécessaires ;
- Arbitrer la prise en charge financière de la Région et les modes d'achat avec la Cheffe de service et suivre la mise en œuvre de ces achats.
- Être force de proposition pour faire évoluer les outils de pilotage des rénovations de filières.

de la carte des formations (20 %). Cette carte des formations constitue l'offre de formation de la Région qui doit répondre aux enjeux économiques et aux besoins du territoire. Elle s'inscrit donc dans la perspective notamment d'ouverture de filières et/ou d'augmentation de capacité de certaines filières :

- Identifier les établissements concernés par une ouverture, poursuite de filière ou augmentation de capacité ;
- Faire remonter les alertes liées à des ouvertures de filières en fonction de la connaissance de la filière ou de l'établissement ;
- Assurer la réalisation des différentes communications auprès des établissements, Rectorat et en interne ;
- Instruire et pré-arbitrer les demandes des lycées et arbitrer avec la Cheffe de service ;
- Suivre la mise en œuvre des commandes.

Ces missions incluent en qualité de prescripteur, l'appréciation de l'opportunité des biens à acheter et l'optimisation des modes d'achats en collaboration avec le corps d'Inspection du Rectorat de l'Académie d'Orléans-Tours, les Directeurs Délégués aux Formations Professionnelles (DDFPT), la Direction des Achats et des Services Juridiques (DASJ). Dans ce cadre, le chargé de mission peut être amené à élaborer et passer des marché(s) public(s).

Piloter l'ensemble des marchés passés et à venir pour le Pôle équipement : 30 %

- S'assurer de la bonne mise en œuvre de la vie des marchés, tant dans la reconduction que dans le contrôle et la mise à jour des bordereaux de Prix Unitaires (BPU) ;
- Faire des propositions pour optimiser les choix des modes d'achats et procéder aux achats en collaboration avec la DASJ ;
- Construire et mettre au point les CCTP des Marchés de Fournitures à Bons de Commande (MFBC) ou consultations en lien avec le service achats, l'AMO et les personnes référentes concernées par les MFBC ;

- Recenser et planifier les besoins de marché en concertation avec les chargés de missions du Pôle équipements.

Le chargé de mission peut être en appui des 3 autres chargés de mission équipements dans le cadre d'opérations de restructurations : 10 %

- Assurer le recensement des besoins en équipements dans une logique d'optimisation des besoins ;

- Assurer l'appréciation sur l'opportunité d'achat ;

- Veiller, depuis l'expression du besoin jusqu'à la livraison, à la relation avec les établissements, à leur bonne information et au complet achèvement de chaque opération.

Profil

- Connaître le champ d'intervention de la direction, les procédures internes et l'environnement pédagogique et administratif des Etablissements Publics Locaux d'Enseignement (EPLE)
- Maîtriser et s'informer des règles applicables aux marchés publics (Code des Marchés Publics)
- Maîtriser les outils informatiques, bureautiques classiques et savoir s'adapter aux applications métiers

- Etre rigoureux, organisé et efficace
- Faire preuve d'autonomie dans l'organisation et savoir gérer les urgences
- Savoir travailler en équipe. Savoir s'adapter à l'environnement de travail
- Faire preuve de pédagogie, expliquer et être à l'écoute
- S'adapter aux différents types d'interlocuteurs et aux changements rapides
- Maîtriser les techniques de communication et d'animation : rédaction de rapport, notes, courrier et animer des entretiens
- Etre force de proposition (procédures, méthodes, ...) dans le domaine de responsabilité
- Maîtriser la conduite de projet et les outils de gestion de projet
- Savoir négocier avec différents interlocuteurs (fournisseurs par exemple)

Relations fonctionnelles

- internes : la Direction du Patrimoine Educatif, Culturel et Sportif (DPECS), la Cellule de gestion éducation (CGE), la Direction des Achats et des Services Juridiques (DASJ), la Direction des Politiques d'Orientation et de Formation (DPOF).

- externes : le Rectorat (DAFPIC et Inspecteurs), la Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt, les équipes de direction des Etablissements Publics Locaux d'Enseignement, l'assistant à Maitrise d'Ouvrage (AMO), le maitre d'œuvre, les architectes, les fournisseurs.

Rattachement hiérarchique

La Cheffe du Service Relation aux Etablissements

Télécharger l'organigramme

Conditions générales

Horaires: 39 H

NBI: Non

Spécificités:

Déplacements ponctuels.

RIFSEEP: A4-2

Avantages sociaux :

Accord télétravail en vigueur,

Ticket restaurant ou accès à la restauration collective RIA, Remboursement des frais de transports collectifs,

Adhésion à un contrat collectif mutuelle MNFCT, Adhésion à un contrat collectif prévoyance Collecteam,

Adhésion possible au COS, Accès Plurelya

<https://recrutement.centre-valdeloire.fr/2806/1/charge-e-de-mission-equipements-des-lycees-h-f>