



**L'AIJAM, Mission Locale de Montargis - Gien**  
**Recrute un(e) Responsable Financier(ère) à Montargis**  
**En CDI**

*Structure associative, membre du Service Public de l'Emploi, la Mission Locale AIJAM a pour mission de favoriser l'insertion sociale et professionnelle des jeunes de 16 à 25 ans.*

*Notre équipe compte 43 salariés répartis sur deux sites et intervient sur le territoire Est du département du Loiret.*

### **MISSIONS**

Sous la responsabilité de la Directrice, le ou la Responsable aura pour fonction de la soutenir dans la gestion administrative et financière de la structure. Ses missions seront les suivantes :

#### **Suivi et tenue de la comptabilité :**

- Réception, classement et enregistrement des pièces comptables sur le logiciel SAGE
- Suivi des achats : enregistrement, classement des factures, préparation des paiements pour le Trésorier
- Rapprochements bancaires : comptes courants, livret A, comptes épargne et compte aides aux jeunes
- Réalisation mensuelle d'un compte de résultat prévisionnel en collaboration avec la Directrice et la Trésorière
- Participation à l'arrêté des comptes annuels : compte de résultat, bilan et annexes
- Fourniture de tous les éléments pour le contrôle au commissaire aux comptes

#### **Relations, suivi et gestion des contrats fournisseurs :**

- Demande et suivi de devis
- Préparation et gestion des commandes de matériel, de fournitures, de timbres...
- Observation et négociation de tarifs : mise en concurrence
- Suivi des stocks (fournitures, timbres...)
- Mise en paiement des factures visées par la Trésorière

#### **Relations avec la Banque :**

En lien avec la Directrice et la Trésorière :

- Suivi de trésorerie
- Gestion des comptes
- Virements

#### **Gestion et suivi financier :**

En lien avec la Directrice :

- Suivi financier des conventions
- Appui à la réalisation des bilans intermédiaires et annuels
- Suivi financier des aides AIJAM : paiement des aides validées par la Direction, suivi de l'enveloppe, bilan annuel
- Saisie annuelle sur ICARE

**En lien avec l'Assistante Ressources humaines, le ou la Responsable financier(ère) participera à la veille juridique et sociale, en lien avec l'inspection du travail, l'UNML...**

## **PROFIL RECHERCHE**

- Bac +3 à +5 en comptabilité
- Expérience requise en comptabilité, en gestion, en droit social et du travail
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, power point, internet et messagerie,
- Maitrise des logiciels de paye : CIEL ET SAGE
- Capacité à gérer des stocks
- Adaptabilité, réactivité et sens de l'initiative
- Sens de l'écoute et discrétion professionnelle
- Organisation, planification et optimisation du temps de travail

## **CONDITIONS D'EMPLOI**

- Nature du contrat : CDI 35H
- Lieu de travail : Montargis
- Rémunération : indice 488
- Statut : cadre technique
- Date de prise de fonction souhaitée : 15/02/23
- Poste évolutif sous 1 an vers la fonction de Responsable administratif et financier – cadre de direction

## **POUR POSTULER**

Adresser CV et lettre de motivation par mél - A l'attention de Madame la Directrice - [contact@ajam.com](mailto:contact@ajam.com)