

Assistant de justice - tribunal judiciaire d'Orléans - service des référés H/F

Ref : 2023-1100497

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Direction des services judiciaires - CA ORLEANS
Ministère de la Justice
Tribunal judiciaire d'Orléans

Localisation

ORLEANS

Domaine : Affaires juridiques

Date limite de candidature : 01/02/2023

Nature de l'emploi Emploi ouvert uniquement aux contractuels	Nature du contrat Non renseigné	Expérience souhaitée Non renseigné
Rémunération (fourchette indicative pour les contractuels) SMIC HORAIRE € brut/an	Catégorie Catégorie A (cadre)	Management Non
		Télétravail possible Non renseigné

Vos missions en quelques mots

Vos missions en quelques mots

Tenu au secret professionnel, l'assistant de justice est un collaborateur auquel les magistrats délèguent un certain nombre de travaux préparatoires (recherche de documentation et de jurisprudence, rédaction de notes de synthèse de dossiers mais aussi des projets de décisions sur les instructions des magistrats, etc.) en vue d'accroître la qualité et l'efficacité de l'activité

judiciaire.

Les assistants de justice sont affectés aux différents services du tribunal judiciaire et leurs missions varient selon leurs attributions.

Profil recherché

Savoirs

- Maîtrise de l'organisation judiciaire
- Très bon niveau en droit civil

Savoir-faire

- Qualités d'analyse, de rédaction et de synthèse
- Gérer les délais, les priorités et les contraintes
- Sens du travail en équipe

Savoir-être

- Sens de l'organisation
- Disponibilité
- Discrétion
- Capacité à rendre compte
- Objectivité
- Probité

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 7 Master/diplômes équivalents

Spécialisation

Droit, sciences politiques

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

A propos de l'offre

Informations complémentaires

Contrat : 60 h mensuelles / 2 jours par semaine

Niveau d'études minimum requis

Master 1 / Bac+ 4 en droit

Documents à transmettre :

Pour postuler à cette offre, l'envoi d'un CV et d'une lettre de motivation – adressée au président du tribunal judiciaire - est obligatoire.

• **Personne à contacter :**

descamps-lea@justice.fr, chargée de mission auprès des chefs de juridiction

Statut du poste

Vacant à partir du 01/02/2023

Métier de référence

Assistante / Assistant juridique