

# Chargé de Communication (H/F)

[CCI Centre-Val de Loire](#) Fleury-les-Aubrais, Centre-Val de Loire

Établissements publics de l'Etat pilotés par des chefs d'entreprise élus, les CCI sont le premier réseau public économique de proximité au service de toutes les entreprises. Elles représentent les intérêts de

l'industrie, du commerce et des services, contribuent au développement économique, à l'attractivité et à l'aménagement des territoires. En région Centre-Val de Loire, le réseau des CCI c'est : 1 CCI régionale et 6 CCI territoriales.

Le service Communication de la CCI Centre-Val de Loire conçoit et met en place la stratégie de communication en lien avec le plan stratégique du réseau des CCI en région et les ambitions portées pour la mandature 2022-2026. Il initie et coordonne l'ensemble des actions de communication (externe / interne / événementiel / relations presse).

## Vos missions principales

- Participer à la stratégie globale de communication en contribuant particulièrement au volet "stratégie digitale" et en développant si besoin de nouveaux outils digitaux pour valoriser, les actions, les projets et les équipes
- Produire des contenus attrayants (articles, visuels) pour pour décrypter des sujets, faire connaître les métiers et partager des témoignages et les succès
- Mettre en œuvre des supports de communication, depuis la création de visuels jusqu'à la diffusion sur les différents canaux (réseaux sociaux, site web, newsletter)
- Réaliser le Community management (Linkedin, Twitter, Facebook, Instagram), animer et faire grandir les communautés. Mettre en place une veille pour rester vigilant sur la e-réputation de la CCI Centre-Val de Loire et si besoin réagir/modérer. Suivre les statistiques avec les outils d'analyse de trafic.
- Mener le projet de refonte du site [www.centre.cci.fr](http://www.centre.cci.fr) et optimiser l'efficacité du site web
- Imaginer, tourner et réaliser des vidéos (in situ) et des animations
- Accompagner les opérations régionales et conseiller les collaborateurs (choix des supports et des contenus)
- Mettre en place des indicateurs pour mesurer l'efficacité des actions menées

## Vos activités secondaires

- Assister la responsable Communication dans l'organisation d'événements (événement annuel régional, rencontres restauration/tourisme, salons, assemblées générales, teambuilding, etc.)
- Contribuer aux actions de communication interne (newsletter, intranet, événements internes)
- Mettre à jour les outils de communication existants
- Soutenir l'activité des services communication des CCIT et les aider à homogénéiser leurs supports de communication (actions communes/sujets régionaux).

## **Votre profil et vos points forts**

De formation supérieure (Bac+3/5) en Communication, vous avez acquis une expérience significative d'au moins 5 ans au sein d'une agence, d'une entreprise ou d'une collectivité.

Votre appétence pour le digital n'est plus à prouver. La production de contenus, la création de storytelling et la gestion des communautés sont votre quotidien. Autonome et créatif-ive, vous savez être force de

proposition et adapter vos actions aux contextes et interlocuteurs.

## **Le profil que nous recherchons**

- Passionné(e) par le digital, la vidéo et les nouvelles technologies
- Maîtrise de la suite Adobe (notamment In Design, Photoshop, Première Pro), Office 365° et des outils de création et de collaboration en ligne (Teams, OneDrive, SharePoint / Canva, PlayPlay)
- Bonnes notions des contraintes liées au référencement naturel des sites (SEO) et à la RGPD

## **Les qualités que nous attendons**

- Qualités rédactionnelles (style journalistique et écriture web), capacité à adapter les messages aux supports et aux cibles
- Maîtrise des techniques de communication on et off line
- Créativité et curiosité
- Autonomie et dynamisme
- Excellente communication
- Sens de la synthèse & capacité de vulgarisation
- Capacité à coordonner et travailler en mode projet
- Sens de l'initiative, force de proposition.

## **Cette annonce, c'est tout vous ?**

### **Alors postulez !**

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à :

aurelie.raber@centre.cci.fr

Établissement : CCI Centre-Val de Loire

Lieu d'exercice : Fleury-les-Aubrais [45400]

Poste à pourvoir : Dès que possible

Type de contrat : CDI (contrat de droit privé)

Statut : cadre forfait jour