



## La ville de Garges-lès-Gonesse

### Description Générale de la Ville

Garges-lès-Gonesse, ville du Val d'Oise de 42 000 habitants, agit sans cesse en faveur du cadre de vie de ses habitants et des services publics qui leur sont offerts.

Composée d'un tiers d'espaces verts, engagée dans des projets d'envergure, elle mène une politique éducative, culturelle, sportive et de cohésion sociale ambitieuse.

Dotée d'une situation financière saine, la Ville réalise de grands investissements : pôle d'innovation social et culturel, reconstruction de plusieurs groupes scolaires, rénovation du quartier de la Dame Blanche Nord dans le cadre du NPNRU pour un budget de 300 millions d'euros, projet d'aménagement de la trame verte et bleue comprenant la création d'un parc de 13 ha.

La Ville mène une politique en faveur de la qualité de vie au travail de ses agents. Reconnue et primée au niveau national, de nombreuses actions sont menées (télétravail, échange ton poste, formations, mobilités internes, locaux ouverts, activités sportives, ...) pour vous permettre de vous épanouir dans vos fonctions.

Garges recrute...

### **Un Chargé de développement foncier h/f**

Au sein d'une direction de 14 agents, placé sous l'autorité du directeur adjoint du développement du territoire, vous assurez le suivi de la stratégie foncière de la Ville.

#### Activités principales

- Assurer la gestion et le suivi global des D.I.A. et D.C.C. (enregistrement, classement, tableau de bord, lien avec le service développement économique et commercial pour le droit de préemption commercial) ;
- Gérer les dossiers d'acquisitions et de cessions avec rédaction d'actes administratifs et relecture active d'actes authentiques ;
- Mettre en œuvre les procédures de préemptions, DUP, expropriation, biens vacants sans maître, et abandons manifestes ;
- Suivre les affaires de domanialité publique (déclassement, incorporation, etc.) ;
- Suivre les conventions d'interventions foncières conclues avec l'EPFIF ;
- Gérer et traiter les évolutions cadastrales (mise à jour des matrices cadastrales, information des services fiscaux, numérotation) ;
- Mettre à jour et suivre l'observatoire du foncier et la cartographie des propriétés communales ;

- Répondre aux demandes de renseignements fonciers (écrites et orales) ;
- Rédiger les notes et délibérations relatives aux sujets fonciers.

### **Activités secondaires**

- Gérer la Commission Communale des Impôts Directs (CCID) ;
- Suivre le Répertoire d'Immeubles Localisés (RIL) ;
- Travailler en lien étroit avec les services techniques, urbanisme, rénovation urbaine et affaires juridiques.

### **Profil recherché**

- Diplômé(e) en urbanisme, aménagement, droit de l'urbanisme ;
- Vous avez l'expérience du travail en mode projet ;
- Vous maîtrisez le droit civil, le droit de l'urbanisme et les bases de données juridiques relatives au foncier ;
- Vous connaissez l'univers des collectivités territoriales ;
- Vous disposez de très bonnes capacités rédactionnelles ;
- Vous êtes doté(e) d'un excellent sens du relationnel et êtes reconnu(e) pour votre rigueur et votre organisation dans le travail.

### **Avantages**

- Rémunération Statutaire
- Régime Indemnitare (RIFSEEP)
- Prime Annuelle fixe (1 SMIC brut)
- Prime Annuelle au mérite (CIA)
- Comité National d'Action Sociale (CNAS)
- Participation frais de mutuelle
- Télétravail
- Actions en faveur de la qualité de vie au travail et de la convivialité entre agents

**Merci d'adresser votre candidature :**  
**Monsieur le Maire de Garges-lès-Gonesse**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**B.P.2 - 95141 GARGES-LES-GONESSE**

**Par courriel : [recrutement@villedegarges.comm](mailto:recrutement@villedegarges.comm)**