

# Coordonnateur(trice) commande publique et juridique

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CHER

Place Marcel Plaisant

18023BOURGES CEDEX

**Référence :** 0018230200937442

**Date de publication de l'offre :** 08/02/2023

**Date limite de candidature :** 31/03/2023

**Poste à pourvoir le :** 01/04/2023

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 1607h / an

**Nombre de postes :** 1

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

Place Marcel Plaisant

18023 BOURGES CEDEX

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur principal de 1ère classe

**Famille de métier :** Affaires juridiques > Modes de gestion et commande publique

**Métier(s) :** Instructeur ou instructrice gestionnaire des marchés publics

### Descriptif de l'emploi :

La Direction du Patrimoine Immobilier au sein du Conseil Départemental a pour mission de gérer et d'optimiser le patrimoine immobilier du département. Cela inclut la gestion de l'acquisition, de la location, de la maintenance et de la vente des biens immobiliers appartenant au département, ainsi que l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de gestion patrimoniale.

Le rôle de la Direction du Patrimoine Immobilier est crucial pour garantir que les biens immobiliers sont utilisés de manière efficiente et rentable, tout en respectant les normes environnementales et les obligations légales. Cela implique une analyse approfondie du marché immobilier local et une évaluation régulière des besoins en matière d'espace et de logement du département.

La Direction met en œuvre des stratégies de gestion patrimoniale pour maximiser la valeur des biens immobiliers et pour répondre aux besoins en matière d'espace et de logement du département. Elle s'assure également que les biens immobiliers sont en bon état et que les locataires sont satisfaits de leurs conditions de logement en effectuant des inspections régulières et en résolvant rapidement les problèmes éventuels.

Pour soutenir ses activités, la Direction compte sur un ou une coordonnateur(trice) de la commande publique qui contribue à la qualité, à l'efficacité et à la faisabilité réglementaire des processus de passation des marchés publics. Le coordonnateur sécurise également la gestion des procédures et la rédaction des marchés publics au sein de la Direction. Il peut intervenir en support (appui, conseils, assistance, expertise) pour les marchés portés par les services de la Direction et il peut assister juridiquement la direction pour ses activités.

### Profil recherché :

Pour remplir ces missions avec succès, le meilleur profil serait un candidat ayant une formation juridique supérieure (Master en Droit Public, Droit de la Commande Publique, etc.), avec une expérience significative dans la gestion de la commande publique et de la rédaction de documents administratifs. Les compétences en matière de veille réglementaire et juridique, ainsi que la connaissance des outils tels que Marcoweb, seraient également un atout considérable.

Une connaissance en fonction publique territoriale serait un plus.

Le candidat idéal aurait un excellent sens de l'organisation et de la planification, ainsi qu'une excellente capacité à communiquer et à négocier avec différents interlocuteurs. Il devrait également être capable de travailler en équipe et de faire preuve d'initiative, tout en étant capable de garantir la sécurité juridique pour les procédures de cession et d'acquisition.

**Missions :**

En tant que coordinateur/trice, vous serez en charge de mener des études pour définir la stratégie immobilière en matière de commande publique et juridique. Vous assurerez un accompagnement juridique auprès des services opérationnels et serez référent Marcoweb pour les mêmes services. Vous garantirez un déploiement optimal de l'outil Marcoweb au sein de la direction et assurerez la veille réglementaire et juridique.

Vous assurerez la rédaction et la validation de documents administratifs relatifs aux marchés publics, contrôlerez les délibérations et rapports et assisterez aux négociations. Vous apporterez conseils et assistance aux services opérationnels pour la phase d'exécution des marchés publics.

En tant que spécialiste de la commande publique et du droit, vous contribuerez à la diffusion d'une culture juridique en interne et assurerez une assistance juridique pour la prévention et la gestion des contentieux. Vous serez également en charge de la sécurité juridique pour les procédures de cession et d'acquisition du service SAIFF.

Rejoignez notre équipe pour mettre en œuvre votre expertise en matière de commande publique et juridique, et contribuez à la réalisation des projets immobiliers du Conseil Départemental.

**Contact et informations complémentaires :** Lettre de candidature, CV, Diplômes

Téléphone collectivité : 02 48 27 80 00

**Adresse e-mail :** drhc@departement18.fr