

L'Université franco-allemande (UFA)
recherche pour son secrétariat à Sarrebruck un
juriste (h/f/d) à temps partiel (50 %)

Ce poste est à pourvoir dans les meilleurs délais.

Parmi les missions qui vous seront confiées figurent entre autres :

- Le conseil juridique à la direction, au secrétariat général et aux différents départements qui le composent
- L'examen au plan juridique des éléments rapportés en interne et à l'externe, la préparation de propositions préalables à la prise de décisions et à leur communication, et l'assistance à la rédaction des correspondances à implications juridiques
- L'adaptation et l'actualisation des contrats et documents à implications juridiques, notamment en ce qui concerne les projets en cours (ex. : numérisation des procédures internes et externes, protection des données personnelles, appels à projets et à candidatures, etc.)
- L'examen, la rédaction et la négociation de contrats issus de l'ensemble des différents domaines d'activités

Votre profil :

- Formation universitaire en droit (en Allemagne, y compris auprès d'une Fachhochschule)
- Une première expérience professionnelle, par ex. auprès d'une organisation internationale, d'un cabinet d'avocats franco-allemand, du service juridique d'une entreprise internationale ou dans l'administration publique, serait un atout supplémentaire
- Premières expériences en droit des contrats et droit du travail, alliées à une approche généraliste et à la capacité à s'intéresser et s'approprier de nouveaux champs d'activités et d'application du droit avec la rigueur et la conscience requises pour élaborer et proposer les solutions attendues
- Flexibilité et capacité à travailler de manière autonome
- Maniement aisé des outils informatiques usuels de MS Office
- Bonne connaissance des cultures de travail française et allemande
- Très bonnes connaissances du français et de l'allemand, dans l'idéal équivalentes au niveau de maîtrise d'une langue maternelle, assorties de bonnes compétences rédactionnelles
- Bonne connaissance de la langue anglaise

Rémunération / durée du contrat :

La rémunération se fonde sur la catégorie 10 du TVöD (Bund). Ce poste fera l'objet, dans un premier temps, d'un CDD de deux ans. Une conversion en CDI est ensuite prévue à certaines conditions.

Ce poste vous intéresse ?

Dans ce cas, veuillez transmettre votre candidature en français ou en allemand, en y joignant un CV et vos diplômes, d'ici le **3 avril 2023** uniquement par courriel à l'adresse suivante : stellenangebot@dfh-ufa.org (Objet : **2301-poste de juriste (m/f/d)**)

Notre déclaration sur la protection des données peut être consultée à l'adresse : https://www.dfh-ufa.org/fr/donnees_personnelles?noredirect=fr_FR