



La Mairie de Chécý recrute :

UN.E INSTRUCTEUR DROIT DES SOLS (H/F)

A temps complet

Missions :

Au sein du service urbanisme, vous êtes en charge de vérifier la conformité des demandes de permis de construire, aménager, démolir, et de toutes requêtes préalables de travaux en regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme.

Missions principales :

Instruction des autorisations du droit des sols pour le centre instructeur de Chécý, Bou et Combleux.

- Instruction des permis de construire
- Instruction des déclarations préalables de travaux :
- Instruction des autorisations de travaux
- Instruction des enseignes et pré-enseignes
- Elaboration et gestion des renseignements d'urbanisme et certificats d'urbanisme d'information
- Accueil et renseignements des administrés sur rendez-vous : conseils aux pétitionnaires, assistance technique et administrative
- Relations avec les notaires (photocopies des arrêtés des ADS et certificats de conformité)
- Assurer une veille juridique en lien avec les autres instructeurs

Profil souhaité :

- Comprendre les modes de fonctionnement des collectivités et des services de l'Etat
- Connaissance du code de l'urbanisme
- Connaissance du PLUM et des autres règlements locaux
- Capacité de lire et d'analyser toutes les pièces, à fortiori les plans, d'un dossier fourni par un pétitionnaire
- Capacité de rédaction (courriers, arrêtés ...)
- Capacité à respecter les délais très encadrés.
- Méthode et rigueur pour la gestion des dossiers
- Capacité à assurer les relations avec les différents partenaires institutionnels

Mairie - 11 place du Cloître - 45430 Chécý

Tél. : 02 38 46 60 60 - Fax : 02 38 46 60 61 - Courriel : contact@checy.fr -
www.checy.fr



CHÉCY

- Capacité d'écoute et d'échange
- Posséder des dispositions pour le contact humain,
- Savoir identifier les demandes, analyser et gérer rapidement des situations,
- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, Messagerie et les logiciels dédiés,
- Faire preuve de discrétion et de réserve dans le travail,
- Avoir le goût du travail en équipe.

Niveau de formation : Bac +2/3 Aménagement du territoire/Urbanisme, Géographie, Droit public, Bâtiment, topographie.

Le service urbanisme fait l'objet d'une entente avec la Mairie de Saint Jean de Braye. L'instructeur dépend d'une autorité fonctionnelle du chef de service de Saint Jean de Braye mais reste sous l'autorité hiérarchique de la ville de CHECY.

Modalités de recrutement :

- Recrutement par voie par voie mutation, de détachement ou par voie contractuelle dans un cadre d'emploi de catégorie B
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + adhésion au CNAS + participation à la protection sociale (santé et prévoyance)

Envoyer une lettre de motivation manuscrite + CV + photo à :

MONSIEUR LE MAIRE DE CHECY
11 PLACE DU CLOITRE
45430 CHECY

Mairie - 11 place du Cloître - 45430 Chécycy
Tél. : 02 38 46 60 60 - Fax : 02 38 46 60 61 - Courriel : contact@checy.fr -
www.checy.fr