

JURISTE ASSISTANT(E)

[Ministère de la Justice](#) Paris, Île-de-France, • Temps plein
• • + de 10 000 employés · Administration publique

À propos de l'offre d'emploi

Dans le cadre de sa politique de justice de proximité, le ministère de la Justice recrute des juristes assistants au sein des tribunaux judiciaires. Le juriste assistant travaille en étroite collaboration avec les magistrats et les agents des greffes. Il a pour mission principale d'apporter son expertise juridique en matière civile ou pénale. Il appuie le magistrat dans l'élaboration de sa prise de décision sur des problématiques complexes.

Vos missions

- Rédiger des notes de synthèse et d'analyse de dossiers, de recherche de jurisprudence et de doctrine ;
- Rédiger des projets de décisions et de réquisitoires ;
- Préparer les audiences : résumé des faits, des moyens et des prétentions des parties, confection du rapport pour l'audience, repérage des points de droit en débat et proposition de solutions, proposition des questions à poser au cours de l'audience ;
- Assister le magistrat dans la recherche et la contractualisation de nouveaux partenariats institutionnels destinés à augmenter l'offre et la fréquence des alternatives aux poursuites disponibles sur le ressort ;
- Préparer et mettre en état les dossiers pour lesquels une alternative aux poursuites aura été décidée par le parquet, le tout en lien avec le greffe ;
- Déterminer, sous le contrôle du magistrat, des priorités de traitement des affaires et orientations des dossiers, aide à la décision.

Conditions d'accès

Au moment de votre recrutement, vous devez justifier :

- soit d'un doctorat en droit
- soit d'un diplôme sanctionnant une formation juridique bac +5 avec une année d'expérience professionnelle dans le domaine juridique (travail en cabinet d'avocat, chargé de TD à l'université, juriste d'entreprise, etc.)

Pour postuler, envoyez votre CV et votre lettre de motivation

Expériences professionnelles antérieures souhaitées : Une expérience d'au moins 1 an

<https://www.linkedin.com/jobs/view/3491479818/?refId=IK4ropsLJC2lO6rgklmYg%3D%3D&trackingId=lrIxCeWp8hLol16u5XVdJw%3D%3D>