

Directeur(trice) des achats et affaires juridiques

Description longue

Dans le cadre du plan « Marseille en grand » annoncé par le Président de la République le 2 septembre 2021, **l'Etat et la Ville de Marseille** ont décidé de confier la mise en œuvre du plan de rénovation des écoles de la Ville à **une société publique d'aménagement d'intérêt national (SPLA-IN)**, créée le 3 février 2022. Cette société a pour raison d'être la conception et la réalisation des travaux de rénovation de 188 écoles de la Ville au cours des 10 prochaines années.

Afin de répondre à ces objectifs ambitieux au bénéfice des petit.e.s Marseillais.es, **la Société Publique Locale des Ecoles De Marseille (SPDEM)** souhaite recruter son(sa)

Directeur(trice) des achats et des affaires juridiques

Enjeux

Rattaché(e) au Secrétaire Général, vous garantissez la sécurité et la qualité juridique des actes de la société aussi bien en matière de commande publique qu'au niveau juridique.

Missions

De par votre veille juridique et réglementaire, vous apportez conseil, information et expertise juridique auprès des opérationnels et de la Direction Générale afin de prévenir les possibles risques et litiges dans les dossiers susceptibles d'engager la responsabilité de l'entreprise. A ce titre, vous prenez en charge les risques assurances, les dossiers litigieux et contentieux. Parallèlement, vous organisez des actions de sensibilisation et/ou de formations au sein de la société en matière contractuelle, assurances, droit public et rédigez des notes d'alerte ou de synthèse.

En matière de commande publique, vous vous assurez de la régularité et de la transparence de la commande publique en élaborant et en déployant des procédures de passation des commandes dans le strict respect de la législation en vigueur. Vous assurez l'élaboration, la passation et l'exécution des contrats publics (marchés publics, l'accord-cadre de marchés de partenariat, marchés subséquents, AMO, ...) et apportez un appui juridique aux divers montages contractuels réalisés par les opérationnels en les conseillant et en les sensibilisant au respect de la réglementation et des procédures internes. Vous accompagnez et conseillez les services opérationnels dans la définition des stratégies de consultation, des modalités d'achats, de négociation et de passation des marchés.

Vous rédigez les dossiers de consultation des entreprises et les actes juridiques afférents, gérez les procédures de consultation (adaptées et formalisées), depuis l'avis d'appel public à la concurrence (publication, mise en ligne des consultations, réponses aux questions des

candidats) jusqu'à la notification du contrat (analyse administrative des offres, préparation et présentation des dossiers le nécessitant devant la commission des marchés, réponses aux candidats et attributaires...). Vous répondez aux éventuelles réclamations des candidats et suivez les recours.

Enfin, vous contribuez à l'élaboration du rapport d'activité de la société en rédigeant les éléments liés aux marchés publics.

Profil

Détenteur(trice) d'une formation initiale supérieure dans le domaine juridique (droit public des affaires, marchés publics...), vous avez pu œuvrer largement dans la construction d'une politique de la commande publique ambitieuse et moderne au sein de collectivités ou d'EPL officiant dans l'aménagement ou l'immobilier. Vous possédez, de par votre expérience, de solides compétences en droit public et en droit privé.

Vous maîtrisez les outils informatiques et les logiciels de gestion (type Progisem, SIS Marchés...) et avez démontré votre capacité à travailler en transversalité avec des opérationnels.

Organisé(e), sachant anticiper, vous savez déployer des procédures et fédérer autour de ces dernières. Votre rigueur et votre sens de la méthode sont reconnus, tout comme votre aptitude au dialogue.

Doté(e) d'une solide culture client, vous êtes orienté « résultats » et savez gérer la complexité dans le calme en privilégiant le pragmatisme et la pédagogie. Réactif(ve), agile, vous saurez vous positionner au quotidien en « business partner » des opérationnels.

Conditions de recrutement

Nature du contrat : CDI / Lieu de travail : 27 rue des Fabres 13001 Marseille

Avantages : rémunération sur 13 mois / prise en charge de la mutuelle santé-prévoyance à hauteur de 60% / abonnement transports en commun / tickets restaurants / pool de voitures et vélos de service

MISSION CONFIEE EN EXCLUSIVITE AU CABINET LIGHT CONSULTANTS

Candidatures (CV et Lettre de motivation) à adresser avant le 28/04/2023

[POSTULER](#)