



## **Gestionnaire de marchés publics et assurances**

### **CDD de 12 mois dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire**

#### **EMPLOYEUR :**

La Communauté de Communes Le Gesnois Bilurien regroupe 22 communes et se développe à proximité de l'agglomération mancelle autour des axes Le Mans/Paris et Le Mans/Orléans. Elle s'appuie pour cela sur 5 pôles de centralité que sont les villes de Bouloire, Connerré, Monfort Le Gesnois, Saint Mars la Brière et Savigné l'Évêque. Elle regroupe 30 286 habitants.

#### **DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :**

Sous l'autorité de la DGA en charge du Pole Ressources internes, le/la gestionnaire de marchés prépare et suit les procédures de consultation des entreprises, depuis le montage des dossiers jusqu'à la notification des marchés, puis en suit l'exécution administrative et financière jusqu'à l'établissement des DGD.

Il/elle gère le portefeuille d'assurances de la collectivité et les sinistres éventuels.

Il/elle seconde ponctuellement la Directrice dans le domaine de l'administration générale.

#### **Activités :**

- Conseille et assiste les services prescripteurs dans la définition du juste besoin
- Participe à l'élaboration des stratégies d'achats
- Planifie la commande et met en œuvre les procédures de marchés publics
- Pilote et suit l'exécution administrative et financière des marchés
- Mesure la performance achat
- Gère le portefeuille d'assurances hors RH

#### **Renseignements liés au poste :**

- Poste à temps complet à pourvoir dès que possible.
- Organisation du travail : 37 heures hebdomadaires sur 5 jours ; 12 jours de RTT par an ; télétravail possible 1 journée par semaine.

#### **PROFIL :**

Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (Bac +3 minimum) en Droit public et vous possédez de réelles connaissances des marchés publics et de la réglementation de la commande publique. Vous détenez d'une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction. Dynamique et autonome, vous disposez d'une bonne capacité à mener plusieurs dossiers à la fois. Vous avez le goût de projets et

êtes force de proposition. Vous souhaitez acquérir une première expérience pratique auprès d'un acheteur public à taille humaine. Alors n'attendez plus et postulez !

**CANDIDATER :**

Merci d'adresser votre candidature composée d'une lettre de motivation et d'un CV à l'attention du Président de la Communauté de Communes à l'adresse mail du service ressources humaines : [rh@cc-gesnoisbilurien.fr](mailto:rh@cc-gesnoisbilurien.fr) , ou éventuellement par voie postale à l'adresse du siège Parc des Sittelles 72450 MONTFORT-LE-GESNOIS.

Contact pour tout renseignement complémentaire : Aurélie BAUDRON (DGA - Pole Ressources) 02.43.54.80.40 ou [abaudron@cc-gesnoisbilurien.fr](mailto:abaudron@cc-gesnoisbilurien.fr)