



## ANNONCE OFFRE EMPLOI : REMPLACEMENT DU POSTE DE SECRETAIRE GENERALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES PAYS FORT SANCERROIS VAL DE LOIRE à SANCERRE

(19 000 habitants, 36 communes, 50 délégués, 18 agents permanents)

Du 1<sup>er</sup> octobre 2023 au 31 mars 2024

### Définition du poste :

Accompagner et mettre œuvre les décisions communautaires- Assurer la coordination et l'organisation des services de la CDC en faisant le lien entre les différents acteurs

### Activités et tâches du poste :

- ✓ Assurer la préparation et le suivi du travail avec les élus
  - Elaborer et mettre en œuvre les décisions du conseil communautaire
  - Conseiller les élus et alerter sur les risques techniques et juridique
  - Préparer et mettre en forme les décisions du conseil communautaires et les actes administratifs
  - Préparer et suivre les commissions et réunions
  - Suivi des diverses compétences de la CDC
  
- ✓ Assurer l'animation et le pilotage des différents services
  - Piloter, suivre et organiser les activités des services
  - Optimiser les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services
  - Assurer la gestion du personnel (encadrement, répartition des activités, gestion du temps...)
  
- ✓ Préparer les budgets et garantir la gestion financière de l'EPCI
  - Préparer le budget avec les élus
  - Garantir le respect des prévisions budgétaires
  - Gestion et suivi des marchés publics
  - Préparer et suivre les dossiers de subventions
  - Réaliser des analyses financières sur le coût des services
  
- ✓ Veille stratégique et réglementaire

### Compétences requises

Maitrise de l'environnement territorial, des procédures administratives, juridiques et financières

Connaissance du contexte local, des compétences communales et intercommunales



Processus de décision des exécutifs locaux

Aptitude à animer et diriger les équipes et les projets

**Profil**

De formation supérieure juridique et/ou financière et/ou administrative générale (bac +3 à bac +5)

Qualités relationnelles et organisationnelles

Capacité d'analyse et de synthèse

Disponibilité, autonomie, discrétion

Horaires variables, participation à des réunions en soirée

Les candidatures doivent être adressées à

Monsieur le Président

CDC PATS FORT SANCERROIS VAL DE LOIRE

41 Rue Basse des Remparts

18300 SANCERRE

Mail : [eguillot@comcompsv.fr](mailto:eguillot@comcompsv.fr)

Pour tout renseignement sur le poste, contacter Mme Emilie GUILLOT par téléphone au 02 48 54 74 34 ou par mail : [eguillot@comcompsv.fr](mailto:eguillot@comcompsv.fr)