



ANNONCE OFFRE EMPLOI : REMPLACEMENT DU POSTE DE SECRETAIRE GENERALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES PAYS FORT SANCERROIS VAL DE LOIRE à SANCERRE

(19 000 habitants, 36 communes, 50 délégués, 18 agents permanents)

Du 1^{er} octobre 2023 au 31 mars 2024

Définition du poste :

Accompagner et mettre œuvre les décisions communautaires- Assurer la coordination et l'organisation des services de la CDC en faisant le lien entre les différents acteurs

Activités et tâches du poste :

- ✓ Assurer la préparation et le suivi du travail avec les élus
 - Elaborer et mettre en œuvre les décisions du conseil communautaire
 - Conseiller les élus et alerter sur les risques techniques et juridique
 - Préparer et mettre en forme les décisions du conseil communautaires et les actes administratifs
 - Préparer et suivre les commissions et réunions
 - Suivi des diverses compétences de la CDC

- ✓ Assurer l'animation et le pilotage des différents services
 - Piloter, suivre et organiser les activités des services
 - Optimiser les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services
 - Assurer la gestion du personnel (encadrement, répartition des activités, gestion du temps...)

- ✓ Préparer les budgets et garantir la gestion financière de l'EPCI
 - Préparer le budget avec les élus
 - Garantir le respect des prévisions budgétaires
 - Gestion et suivi des marchés publics
 - Préparer et suivre les dossiers de subventions
 - Réaliser des analyses financières sur le coût des services

- ✓ Veille stratégique et réglementaire

Compétences requises

Maitrise de l'environnement territorial, des procédures administratives, juridiques et financières

Connaissance du contexte local, des compétences communales et intercommunales



Processus de décision des exécutifs locaux

Aptitude à animer et diriger les équipes et les projets

Profil

De formation supérieure juridique et/ou financière et/ou administrative générale (bac +3 à bac +5)

Qualités relationnelles et organisationnelles

Capacité d'analyse et de synthèse

Disponibilité, autonomie, discrétion

Horaires variables, participation à des réunions en soirée

Les candidatures doivent être adressées à

Monsieur le Président

CDC PATS FORT SANCERROIS VAL DE LOIRE

41 Rue Basse des Remparts

18300 SANCERRE

Mail : eguillot@comcompsv.fr

Pour tout renseignement sur le poste, contacter Mme Emilie GUILLOT par téléphone au 02 48 54 74 34 ou par mail : eguillot@comcompsv.fr