CHARGE DE PROJET DU BUREAU DE L’ACCOMPAGNEMENT DE LA TRANSFORMATION ET APPUI AUX PROJETS PÉDAGOGIQUES

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée : non renseignée

Rémunération statutaire

Catégorie B (SAENES/ IGE)

Management : non

Télétravail possible

Régime indemnitaire : STATUTAIRE

Prise de poste souhaitée : 01/10/2023

**Mission :**

Dans le cadre de la mise en œuvre de nombreux appels à projets initiés par le ministère de l’Education Nationale, le rectorat recrute un agent de catégorie B au sein du nouveau bureau de l’accompagnement de la transformation et appui aux projets pédagogiques.

Rattaché(e) à la Division du Budget Académique du rectorat de l’académie d’Orléans-Tours, vous travaillez sous la responsabilité du (de la) responsable du bureau.

Vous aurez comme objectifs de :

* Participer au déploiement des projets nationaux à l’échelle de la région académique.
* Instruire les dossiers des projets dans la limite d’une enveloppe de moyens (crédits de fonctionnement ou de rémunération)
* Apporter votre expertise pour mettre en conformité la mise en œuvre du projet et les règles de la dépense publique (attribution de subvention, procédure d’achat, mise à disposition…)
* Participer aux commissions d’évaluation des projets
* Assurer le suivi et le pilotage des projets en cours
* Demander et analyser des bilans d’exécution aux différents interlocuteurs
* Etre le relais des différents porteurs de projet (établissement scolaires, DSDEN, communes...), des services de gestion associés, voire des usagers

**Qualités exigées**

* Rigueur et capacité d’organisation.
* Capacités d’analyse et de synthèse.
* Être force de proposition.
* Autonomie, capacité d’initiative et sens des priorités.
* Capacité à communiquer et rendre compte.
* Aisance avec les outils bureautique et de communication.

**Candidatures :**

Les candidatures doivent être accompagnées d’un curriculum vitae, d’une lettre de motivation, de la dernière évaluation professionnelle.

Elles doivent être adressées par courriel le 25/09/2023 au plus tard, à l’adresse dba.direction@ac-orleans-tours.fr copie [ce.dpae-pep@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.dpae-pep@ac-orleans-tours.fr)

Pour toute demande de renseignement, contacter la division du budget académique via [dba.direction@ac-orleans-tours.fr](mailto:dba.direction@ac-orleans-tours.fr) ou le 02 38 79 38 61.

**Connaissances et compétences professionnelles souhaitées**

Directement rattaché(e) à la direction du budget académique, vous disposez d’une grande autonomie dans l’organisation et la conduite de votre travail. Pour autant, il est nécessaire d’être en capacité de travailler en équipe car vous serez amené(e) à travailler de façon régulière avec de multiples interlocuteurs.

Ce poste exige par ailleurs de bonnes capacités d’adaptation. Une connaissance du circuit financier de l’état est recommandée. Des connaissances sur Chorus / BO BI seraient très appréciées.