



Sapeurs-Pompiers

SEMOY, LE 24/10/2023
REF 3260/23/AP

SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU LOIRET

Groupement des Ressources Humaines

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret
Est susceptible de recruter à compter du **1^{er} janvier 2024**

Un(e) gestionnaire marchés publics (H/F)

Par voie de mobilité interne ou externe

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret est susceptible de recruter à compter du 1^{er} janvier 2024 par mobilité interne ou par voie de mutation, un gestionnaire marchés publics.

Au sein du Groupement des Assemblées et de l'Administration Générale et sous l'autorité hiérarchique de la Cheffe du service juridique et marchés publics, le gestionnaire marchés publics assure l'élaboration et le suivi administratif des marchés publics du Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret.

A ce titre vous serez en charge des missions suivantes :

Mission n°1 : Vous mettez en œuvre les procédures de passation des marchés :

- Rédaction des pièces administratives, des avenants ou autres actes modificatifs des marchés publics, en partenariat avec les services demandeurs ;
- Engagement et suivi des procédures de passation des marchés (de la publicité à la notification) : rédaction des avis, réponses aux questions des candidats, analyse des candidatures, rédaction des courriers, des procès-verbaux des commissions, des rapports aux instances autorisées ;
- Archivage des marchés et renseignement des tableaux de bord de suivi.

Mission n°2 : Vous conseillez les services :

- Mise à jour de la documentation juridique en matière de marchés publics ;
- Conseil auprès des services lors du montage des dossiers et de l'exécution des marchés (aspect juridique) ;
- Rédaction des notes et courriers.

Mission n°3 : Vous garantissez le respect des procédures d'engagement des dépenses en liaison avec le groupement des finances :

- Engagement juridique des marchés publics ;
- Saisie des caractéristiques des marchés publics dans le logiciel SEDIT MARIANNE (engagement juridique).

Profil souhaité :

Diplôme : BAC + 2 à BAC + 3 en Droit Public (ou équivalent) et/ou expérience significative sur un poste similaire ;
Maîtrise du code de la commande publique et de l'environnement territorial ;
Connaissance du logiciel SEDIT MARIANNE et/ou Marcoweb appréciée ;
Autonomie, disponibilité, sens de l'initiative ;
Aptitude rédactionnelle et relationnelle ;
Aptitude au travail en équipe.

Caractéristiques du poste :

- Recrutement : voie statutaire ou à défaut contractuelle ;
- Statut : filière administrative, cat C, cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux ou cat B cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux ;
- Lieu de travail : 195 rue de Gourdonnerie à Semoy ;
- Rémunération : selon la grille indiciaire et le régime indemnitaire en vigueur ;
- Temps de travail :
 - 39 heures avec RTT réglementaires ;
 - Horaires variables, du lundi au vendredi ;
- Avantages : télétravail possible après 6 mois de présence (jusqu'à 2 jours par semaine), tickets restaurant, prestations sociales.

Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressées pour le **16 novembre 2023 dernier délai** (le cachet de la poste faisant foi) :

**Monsieur le Président du Conseil d'Administration
Service Départemental d'Incendie et de Secours du Loiret
195 rue de la Gourdonnerie
45404 FLEURY LES AUBRAIS CEDEX**

ou par courriel à l'adresse emploi@sdis45.fr

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame LAFAIX, Cheffe du Groupement des Assemblées et de l'Administration Générale ou auprès de Madame DELARUE, Adjointe à la Cheffe du Groupement des Assemblées et de l'Administration Générale et Cheffe du service Juridique et Marchés publics au 02 38 523 523.

**Pour le Président du Conseil d'Administration du SDIS
Et par délégation
Le Directeur Départemental
des Services d'Incendie et de Secours du Loiret**

Retrouvez-nous :

