

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc recrute, **pour sa Direction mutualisée Aménagement et Transitions :**

**Un(e) Responsable de Service Urbanisme / Aménagement (H/F)
pour le pôle de la commune des Houches**

Cadre d'emplois des attachés ou ingénieurs territoriaux (catégorie A)

La Direction Aménagement et Transitions dispose au sein de la Communauté de Communes de 2 pôles : un pôle pour la commune des Houches et un pôle pour les communes de Chamonix/Servoz et Vallorcine.

Le/a responsable de service sera ainsi sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Aménagement et Transitions et sous l'autorisation fonctionnelle de la Directrice Générale des Services de la Commune des Houches.

Un travail en étroite collaboration avec les responsables de service Urbanisme et Planification de l'autre pôle de Chamonix/Servoz/Vallorcine devra être assuré afin de garantir la cohérence et l'harmonisation des process et méthodes de travail entre les agents et assurer une mutualisation efficiente.

Missions :

Le/a responsable de service aura en charge :

- PILOTAGE DU POLE URBANISME - AMENAGEMENT DE LA COMMUNE DES HOUCHES

Management et encadrement du service composé de 5 agents dont le/a responsable de service ainsi que

- 1 assistante administrative
- 1 instructeur des autorisations droit des sols
- 2 chargés de missions "recolement de travaux" qui sont des agents mutualisés avec le pôle de Chamonix/Servoz/Vallorcine

Pilotage du service, organisation des tâches du service, animation et coordination, gestion administrative (commissions, délibérations en lien avec les procédures engagées) et financière du service (préparation et suivi budgétaire)

- PLANIFICATION / AMENAGEMENT

- Pilotage de la mise en œuvre des procédures d'évolution du PLU : révisions, modifications, mises en compatibilité par déclaration de projet, mises à jour...
- Suivi du contentieux de Planification
- Participer aux démarches intercommunales en matière de planification et d'aménagement pour faire part de son expertise et assurer le lien avec les enjeux de la commune : Règlement Local de Publicité Intercommunal en cours d'élaboration, PLH, SCOT, Études thématiques...
- Réalisation des études réglementaires pour définir la faisabilité des projets de la collectivité
- Piloter des études d'aménagement préalables ou pré-opérationnelles de la commune des Houches (OAP, programmes de logements...)
- Suivre des projets ou études privés menés par des opérateurs, promoteurs qui concernent la commune des Houches
- Veille juridique en matière d'urbanisme

- URBANISME DROIT DES SOLS

En lien avec les élus en charge de l'urbanisme et les agents chargés de l'instruction

- Sécurisation de l'instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme en matière de délais (tableau de suivi), conformément aux documents d'urbanisme en vigueur (PLU, PPR, futur RLPi) et à la jurisprudence
- Suivi des évolutions du logiciel d'instruction (Open ADS) en lien avec les évolutions réglementaires et optimisation de la dématérialisation pour l'instruction (Saisine par Voie Electronique)
- Développement du service "recolement de travaux et d'infraction" : pilotage, organisation du service mutualisé, suivi des procédures d'infractions et de contentieux des travaux, relations avec les autorités pénales
- Organisation de l'accueil du public au sein du service
- Relais avec les services extérieurs : ABF, CAUE, DDT, CPR, DREAL, SDIS...
- Participation si besoin aux RDV avec des pétitionnaires (administrés, architectes, promoteurs) pour les accompagner (conseil /expertise) dans les projets afin d'assurer la compatibilité des autorisations d'urbanisme avec les documents d'urbanisme
- Suivi de la coordination des consultations de l'architecte conseil du CAUE lors de ses visites mensuelles
- Suivi du contentieux de l'urbanisme

- MISSIONS TRANSVERSALES

- Pilotage, participation et animation des Commissions Urbanisme/Foncier et des Commissions Planification en lien avec l'élu référent
- Pilotage, participation et animation de groupes de travail
- Participation aux commissions communautaires pilotées par la DAT (Territoire et Economie, Transition Ecologique-Economie Circulaire-Déchets, Espaces Naturels-Agropastoralisme-Forêts, Tourisme)
- Participer aux réunions de coordination de la Direction Aménagement et Transitions
- Assurer le lien fonctionnel avec la commune des Houches et participer au CODIR de la commune
- Reporting régulier à assurer auprès d'une part de la directrice de la DAT responsable hiérarchique directe sous laquelle l'agent est placé, d'autre part auprès de la DGS avec qui un lien fonctionnel est à assurer et enfin envers le Maire ou l'adjoint en charge de l'urbanisme.

Profil

Savoir

- Connaissance de l'environnement des collectivités locales exigée
- Connaissance législative et réglementaire en matière d'aménagement et d'urbanisme
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques
- Conduite et gestion de projets
- Vision transversale de l'aménagement et de l'urbanisme sur le territoire

Savoir Faire

- Expérience en management de service appréciée
- Sens de l'organisation
- Mesurer les enjeux et garantir la validité juridique des actes d'urbanisme
- S'entourer de conseils juridiques
- Veiller au respect des délais et des procédures (planification, instruction autorisations d'urbanisme)
- Capacité rédactionnelle et de synthèse (relevés de conclusions, courriers divers, Procès Verbaux...)
- Capacités d'animation (conduite de réunions) et de communication avec une vision transversale et pluridisciplinaire des projets

Savoir être

- Capacité d'autonomie,
- Rigueur,
- Sens des relations humaines,
- Discrétion,
- Disponibilité,
- Dynamisme,
- Capacité d'écoute.

Conditions de travail

Localisation du poste de travail en Mairie des Houches

Versement IFSE

Cycle de travail de 38h/semaine en lien avec la cotation du poste avec RTT

Possibilité de télétravail (selon règlement du télétravail adopté par la collectivité)

Tickets restaurant, amicale du personnel et groupement employeur

Contacts :

Emmanuelle LEVALLOIS, Direction Aménagement et Transitions – Directrice – 04 50 53 75 33

Sandra TRINQUIER, Directrice Générale des Services – Commune des Houches – 04 50 54 40 04

Dépôt des candidatures : Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc sur le internet

Poste à pourvoir dès que possible