

Un.e chargé.e de mission budget et prospective

Catégorie A - Cadre d'emplois des attachés territoriaux

L'établissement public territorial Est Ensemble recrute pour sa direction des Finances un chargé.e de mission budget et prospective.

Est Ensemble est un établissement public territorial de la Métropole du Grand Paris de 430 000 habitants et regroupe 9 villes de l'est parisien : Bagnolet, Bobigny, Bondy, le Pré-Saint-Gervais, les Lilas, Montreuil, Noisy-le-Sec, Pantin et Romainville. Son siège est situé à Romainville, directement accessible en métro (ligne 5).

Outre les compétences qui lui sont assignées par la loi (politique de la ville, eau et assainissement, gestion des déchets ménagers et assimilés, action sociale d'intérêt local, plan local d'urbanisme intercommunal), Est Ensemble intervient en matière d'aménagement, d'équilibre social de l'habitat, de développement économique, d'emploi et d'insertion, de protection et de mise en valeur de l'environnement et du cadre de vie. Est Ensemble gère également de nombreux équipements sportifs et culturels (11 piscines, 5 cinémas, 9 conservatoires et auditorium, 12 bibliothèques).

Doté d'un budget de 450 M€ en 2023 dont près de 110 M€ en investissement, Est ensemble porte des projets ambitieux pour ses habitants (renouvellement urbain des quartiers prioritaires de la politique de la ville, grand chemin – la boucle verte de l'Est parisien, plan 20 000 arbres pour le climat...).

La direction des Finances comprend trois pôles, le pôle exécution budgétaire et qualité comptable, le pôle partenariats financiers et extérieurs, et le pôle stratégie budgétaire et fiscalité. Ce pôle assume les missions suivantes : la préparation budgétaire et la prospective, la gestion de la dette et de la trésorerie, l'analyse financière, et l'observatoire fiscal.

Description du poste

Sous l'autorité de la responsable du pôle Stratégie budgétaire et fiscalité, vous assurez le bon déroulement de la préparation budgétaire en coordonnant la procédure et en garantissant les équilibres financiers.

Votre rôle consiste notamment à :

- Proposer un cadrage budgétaire qui sera soumis à la direction générale et aux élus de manière à respecter une trajectoire financière soutenable,
- Consolider et analyser les propositions budgétaires des directions, en lien étroit avec l'analyste financier. Afin de garantir l'équilibre budgétaire de la collectivité, vous contribuez à la préparation des arbitrages proposés à la direction générale et aux élus,
- Préparer et participer aux conférences budgétaires,

- Réaliser les documents budgétaires (rapport, maquette, délibérations...) en lien étroit avec le coordinateur budget et dette,
- Participer à la communication financière à destination du grand public, des élus ou de l'interne.

Vous assurez le suivi du budget tout au long de l'année (budget supplémentaire, décisions modificatives) et sa bonne exécution en collaboration avec l'analyste financier. Vous êtes ainsi l'interlocuteur privilégié des directions opérationnelles pour toutes leurs problématiques budgétaires. Vous les accompagnez dans leur formation au processus et au suivi budgétaire, au quotidien et via des dialogues de gestion.

Vous réalisez une veille sur les évolutions législatives impactant la construction budgétaire, en particulier lors du vote du Projet de loi de Finances. Vous êtes force de proposition pour la construction et l'amélioration permanente de la procédure budgétaire.

Vous êtes également chargé du pilotage stratégique du budget :

- En participant à l'actualisation de la prospective financière et à la rédaction du rapport d'orientation budgétaire,
- En réalisant des analyses financières et des évaluations de certaines politiques publiques en lien avec l'analyste financier,
- En réalisant le suivi de la programmation pluriannuelle des investissements (PPI) et en garantissant la fiabilité de la gestion pluriannuelle des crédits.

Description du candidat

Diplômé d'une formation supérieure (Master 2, IEP, IAE, diplôme en droit public ou en économie, école d'ingénieur,), vous disposez idéalement d'une expérience sur un poste similaire. Rigoureux et autonome, vous maîtrisez les règles de fonctionnement des administrations publiques locales. Vous disposez également d'une bonne maîtrise des outils informatiques (excel, word, powerpoint), ainsi que de solides capacités relationnelles, rédactionnelles et pédagogiques.

Temps plein

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par courrier à Monsieur Le Président d'Est Ensemble - EPT - 100 avenue Gaston Roussel 93230 Romainville Cedex avant le 20 avril 2024.

Par mail : drh-recrutement@est-ensemble.fr