

# Le Conseil départemental de la Creuse recrute

Collaborateur-collaboratrice de cabinet / **Chargé(e) de mission**



Et si vous posiez  
votre bureau au vert ?

Le Conseil départemental de la Creuse développe des **politiques innovantes** visant à faire de ce territoire rural et préservé, un **modèle d'attractivité** et de bien-vivre.

Résolument inscrit dans une **démarche de modernisation**, le Conseil départemental se veut être une collectivité :

- **SOLIDAIRE**, au service des autres et des territoires
- **RESPONSABLE**, engagée dans le développement durable
- **INNOVANTE**, tournée vers le collectif

Une collectivité porteuse de **projets tournés vers l'innovation**, où chaque agent peut être intra-preneur.

## Cadre d'intervention

Nous recherchons un(e) Chargé(e) de mission pour travailler au sein du Cabinet de la Présidente.

Rattaché(e) à la Présidente du Conseil départemental et placé(e) sous l'autorité directe de la Directrice de Cabinet, vous serez en charge de la gestion et du suivi de dossiers en lien avec les politiques publiques portées par le Conseil départemental et pour lesquelles vous apporterez une expertise technique.

- ➔ **Vous avez le souci du service public et vous souhaitez vous investir dans la mise en œuvre de projets politiques ?**
- ➔ **Vous avez hâte de mettre vos compétences au service d'un nouveau challenge ?**

**Vous êtes à un CV de votre futur emploi !**

## Activités

- Suivre des réponses apportées aux correspondances sensibles, aux enquêtes et consultations ;
- Rechercher, compiler et analyser, de manière approfondie, de la donnée terrain interne et externe, dans le but de produire des supports d'aide à la décision,
- Rédiger des notes, éléments de langage, argumentaires et autres discours,
- Valoriser l'action de la Présidente et de la majorité,
- Elaborer une revue de presse et une veille locale et nationale sur les sujets à enjeux portés par le Département,
- Participer, en tant que de besoin, aux autres missions du Cabinet (communication, évènementiel...).

## Compétences clés

- ✓ **Formation supérieure en politique publique, en affaires publiques et des institutions ou en journalisme**
- ✓ Vous possédez une sensibilité, une culture politique
- ✓ Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités
- ✓ Discret(e), organisé(e), réactif(ve) et disponible, vous possédez le sens du service public
- ✓ Vous êtes un(e) bon communicant(e) et savez faire preuve d'esprit d'analyse et de synthèse
- ✓ Vos qualités rédactionnelles ne sont plus à démontrer et votre orthographe est irréprochable
- ✓ Vous aimez le relationnel et le travail en équipe
- ✓ Vous savez prendre des initiatives et travailler en autonomie
- ✓ **Profil junior accepté**

## Pourquoi nous rejoindre

Choisissez la Creuse et sa qualité de vie, territoire des possibles, riche en expérimentations et projets passionnants.

Notre collectivité allie ruralité, dynamisme et innovation, avec une Présidente, Valérie Simonet, très active tant au plan local qu'au plan national notamment au travers de ces divers engagements (Départements de France, Comité Massif Central, Union Nationale des CAUE, Membre de la Commission des Finances Locales et de la Commission Nationale d'évaluation des Normes....).

Offrez-vous plus qu'une parenthèse au vert, écrivez un nouveau chapitre de votre vie. La Creuse, c'est un immense jardin, à la fois sauvage et authentique. La Creuse, c'est un espace où fleurissent de nombreuses opportunités professionnelles. La Creuse, c'est un territoire, qui même petit, vous fait vous sentir grand.

Bref, la Creuse c'est un état d'esprit : c'est L'Esprit Creuse (<https://www.esprit-creuse.fr> )

## Résidence administrative et service d'affectation

Guéret - Hôtel du Département  
Cabinet de Madame la Présidente

## Renseignement et candidature

Cécile Coste, Directrice de Cabinet  
Mail : [ccoste@creuse.fr](mailto:ccoste@creuse.fr)  
Tél. : 05 44 30 23 86

la CREUSE  
e Département