

# Le Conseil départemental de la Creuse recrute

Collaborateur(trice) de Groupe / Majorité départementale

Le Conseil départemental de la Creuse développe des **politiques innovantes** visant à faire de ce territoire rural et préservé, un **modèle d'attractivité** et de **bien-vivre**.

Résolument inscrit dans une **démarche de modernisation**, le Conseil départemental se veut être une collectivité :

- **SOLIDAIRE**, au service des autres et des territoires
- **RESPONSABLE**, engagée dans le développement durable
- **INNOVANTE**, tournée vers le collectif

Une collectivité porteuse de **projets tournés vers l'innovation**, où chaque agent peut être intra-preneur.



Et si vous posiez votre bureau au vert ?

## Cadre d'intervention

Nous recherchons un(e) Collaborateur(trice) de Groupe au sein du Cabinet de la Présidente.

Sous l'autorité du Président du Groupe de la majorité et en lien étroit avec les équipes du Cabinet, vous serez en charge de soutenir et assister les élus de la majorité, en répondant à leurs attentes en matière de conseils, d'organisation, de suivi et de rédaction.

- ➔ **Vous avez le souci du service public, un fort attrait politique et vous souhaitez vous investir dans la mise en œuvre de projets politiques ?**
- ➔ **Vous avez hâte de mettre vos compétences au service d'un nouveau challenge ?**

**Vous êtes à un CV de votre futur emploi !**

## Principales activités

- Suivi des dossiers des sessions départementales, commissions permanentes et autres instances en lien avec le mandat des conseillers départementaux.
- Organisation des réunions (internes et externes / notamment les réunions cantonales) et la préparation des dossiers.
- Traitement et suivi des courriers et sujets signalés par les élus et identification des situations à enjeux.
- Rédaction de courriers, notes, motions, interventions publiques, argumentaires, communiqués de presse.
- Veille politique et stratégique sur les dossiers intéressants le groupe et rédaction de notes pour alimenter la réflexion des élus.
- Assistance aux élus dans le quotidien de conseiller départemental et la gestion de l'agenda.
- Relations internes avec le cabinet de la Présidente du Département, le groupe de la majorité et les services départementaux.
- Relations externes avec le groupe de la minorité et cabinet politiques, les syndicats, les associations, les institutionnels, les élus locaux et citoyens.
- Promotion de l'action terrain des élus, notamment via la gestion de la communication numérique et print des élus.
- Participation, en tant que de besoin, aux autres missions du Cabinet, selon les besoins des élus de la majorité

## Compétences clés

- ✓ Connaissance du fonctionnement administratif et politique des collectivités territoriales,
- ✓ Culture/sensibilité politique,
- ✓ Bonnes capacités rédactionnelles et orthographe irréprochable
- ✓ Esprit de synthèse, rigueur et clarté.
- ✓ Maîtrise des outils informatiques et de communication
- ✓ Sens du dialogue, de l'écoute et de la diplomatie.
- ✓ Respect des obligations de discrétion et de loyauté.

Elle-il saura s'acquitter avec efficacité des demandes des élus et saura entretenir le lien coopératif entre les élus du groupe.

**Formations et/ou expériences souhaitées** : Bac+3 à bac+5 / Formation en sciences politiques, sciences humaines, économie, droit public ou journalisme / Expérience de collaborateur d'élu, intérêt fort pour l'action départementale, les questions politiques / Toute autre formation ou expérience en lien avec l'action publique locale.

## Pourquoi nous rejoindre

Choisissez la Creuse et sa qualité de vie, territoire des possibles, riche en expérimentations et projets passionnants.

Notre collectivité allie ruralité, dynamisme et innovation, avec une Présidente, Valérie Simonet, très active tant au plan local qu'au plan national notamment au travers de ces divers engagements (Départements de France, Comité Massif Central, Union Nationale des CAUE, Membre de la Commission des Finances Locales et de la Commission Nationale d'évaluation des Normes....).

Offrez-vous plus qu'une parenthèse au vert, écrivez un nouveau chapitre de votre vie.  
La Creuse, c'est un immense jardin, à la fois sauvage et authentique.  
La Creuse, c'est un espace où fleurissent de nombreuses opportunités professionnelles.  
La Creuse, c'est un territoire, qui même petit, vous fait vous sentir grand.

Bref, la Creuse c'est un état d'esprit : c'est **L'Esprit Creuse** (<https://www.esprit-creuse.fr>)

## Résidence administrative et service d'affectation

Guéret - Hôtel du Département  
Cabinet de Madame la Présidente

## Renseignement et candidature

Cécile Coste, Directrice de Cabinet  
Mail : [ccoste@creuse.fr](mailto:ccoste@creuse.fr)  
Tél. : 05 44 30 23 86

la CREUSE  
e Département