**Gestionnaire sinistres (F/H)**

LogemLoiret **acteur majeur du logement social** avec un patrimoine de **16 500 logements** **construit** et **gère des habitations pour tous les publics** (familles, étudiants, seniors…) et réalise également des **équipements spécifiques** (foyers, maisons de santé, centres de secours, gendarmeries…). **240 collaborateurs** participent activement à son développement autour de ses activités de **construction,** de **gestion** et de **promotion**.

**Pourquoi nous rejoindre ?**

Choisir LogemLoiret, c’est évoluer au sein d’une entreprise passionnée par la satisfaction client et attachée à être toujours au plus proche de ses locataires pour identifier les solutions adaptées.

Dans le cadre d’un remplacement, nous recherchons pour notre service marchés et moyens généraux du siège basé à Orléans, **un** **gestionnaire sinistres (F/H)** en CDI dès que possible.

Rattaché(e) au responsable du service marchés publics et moyens généraux, nous vous proposons d’intégrer un service de 3 collaborateurs pour **assurer un suivi administratif global**

dans le respect des principes de la commande publique et des contrats d’assurance :

* **Veiller au respect des clauses** des différents **contrats d’assurances** et suivre les primes correspondantes ;
* **Recevoir, déclarer et suivre** les différents sinistres jusqu’à leurs résolutions techniques et administratives **;**
* **Assurer** à titre complémentaire et ponctuel un appui administratif en lien avec l’activité du service ;

**Votre profil nous intéresse :**

Titulaire d’un **BTS ou** **licence professionnelle en droit ou assurances ou niveau d’expérience équivalent acquise par l’expérience,** vous avez au minimum 3 ans d’expérience sur un poste similaire idéalement acquise dans le domaine de la construction.

Vous possédez une bonne connaissance des différents contrats d’assurances d’un bailleur et constructeur (dommages aux biens, RC, flotte automobile, dommage ouvrage), vous maîtrisez les mécanismes et procédures « assurances » ex : IRSI 2

Vous maîtrisez les outils bureautiques tels que Word et Excel.

Vous êtes reconnu(e) pour votre réactivité et vos qualités organisationnelles.

La connaissance du contexte propre au logement social appréciée.

Rémunération : 2021.00 euros bruts / Prime de 13ème mois / Tickets restaurant / 23RTT / CSE / Prime intéressement / Epargne salariale / Télétravail possible (1 à 3 jours).

**LogemLoiret, c’est aussi :**

* **Un parcours d’intégration prévu à votre arrivée**
* **Un accompagnement dans le développement de vos compétences**

**et l’opportunité d’intégrer une entreprise permettant de concilier vie personnelle et professionnelle !**

Envoyez dès maintenant votre CV et lettre de motivation à [**candidatures@logemloiret.fr**](mailto:candidatures@logemloiret.fr) pour rejoindre l’équipe LogemLoiret !