

JURISTE DROIT SOCIAL H/F

Métier : Juriste (H/F)

Type de contrat : CDD (4 mois minimum)

Temps de travail : Temps complet

Salaire brut annuel : 25 à 30k€ bruts /an - En fonction du profil

Niveau d'étude : Master (Requis)

Niveau d'expérience : 0 à 2 ans

Localisation du poste : Angoulême (16000)

DESCRIPTION DU POSTE

Premier réseau d'entreprises du territoire, le MEDEF est une organisation patronale interprofessionnelle rassemblant des entreprises adhérentes de toutes tailles et tous secteurs d'activités.

Notre mission est de promouvoir l'entrepreneuriat, de rassembler les entreprises et de défendre leurs intérêts, pour cela, nos actions sont déployées autour de trois piliers :

- La représentation auprès des instances économiques et sociales : partenaire social, nous contribuons à bâtir un dialogue social constructif, au plus près des réalités du terrain.
- L'accompagnement au développement économique et le conseil personnalisé en droit social, droit des affaires et RH : nous aidons les entreprises à relever leurs défis et à faire face aux mutations environnementales, numériques, sociales et sociétales.
- L'animation de notre réseau d'adhérents au travers d'évènements : rencontres, webinars, ateliers, commissions, etc.

Description des activités significatives du poste :

Dans le cadre d'un remplacement congés de maternité, vous serez amené à intégrer l'équipe du service juridique pour une durée minimum de 4 mois.

Sous la responsabilité de la direction juridique, vous apportez aux adhérents l'information, la formation et les conseils conformes aux règles juridiques et aux positions patronales ;

vous prenez en compte la réalité du contexte économique et juridique, et mettez en évidence les risques et opportunités.

Le/La juriste assure tout ou partie des activités suivantes :

- **Conseil individuel aux adhérents** en apportant le meilleur soutien juridique possible à partir d'une veille et d'une analyse des textes et de leurs évolutions.
- **Participation à la vie de l'organisation** à partir d'instances de réflexion ou de négociation, d'une analyse des données et de l'élaboration d'outils fournissant aux adhérents les leviers d'une bonne compréhension de leur environnement juridique et d'une formalisation de leurs documents. Adapter les documents pour les rendre accessibles aux adhérents, Élaborer des synthèses - voire des guides - pour des non-juristes, Rédiger des modèles types.
- **Communication et formation** en renforçant la maîtrise du cadre juridique par les adhérents par divers canaux de diffusion : Concevoir et animer des réunions d'information et/ou en faisant intervenir des experts, Donner à sa hiérarchie les éléments contribuant à consolider le pilotage du service, Réaliser le reporting des activités auprès de la direction Juriste, Participer à la rédaction du bulletin mensuel.
- **Veille** : Identifier toute évolution susceptible de concerner les adhérents. Informer et alerter sa hiérarchie sur les enjeux induits par ces évolutions, Être à l'écoute des informations externes qui pourraient impacter les adhérents.

Profil recherché :

Votre dynamisme, votre excellent relationnel en interne comme en externe et votre ténacité sont des atouts pour réussir à ce poste.

Autonomie, Capacité à s'adapter, travail d'équipe.

Email candidature : emploi@upmedef.fr