

	COMPREHENSION ECRITE	COMPREHENSION ORALE
En amont	<p>-Bien identifier les obstacles et éléments facilitateurs Vocabulaire inconnu, à introduire, faux amis etc.</p> <p>-Existe-t-il une progression dans le texte pour l'analyse ?</p> <p>-Repérer les faits de langue qui peuvent poser problème et qui sont intéressants dans le cadre de la séquence</p> <p>-Est-ce que s'il y a une image illustrative elle permet d'aider à la compréhension ou induit en erreur ? Adapter le document.</p> <p>-Peut-on découper le document pour faire de la différenciation ?</p>	<p>Bien identifier les obstacles et éléments facilitateurs</p> <p>Bien déterminer où faire des pauses</p> <p>Travailler la phonologie des mots clés, avoir des transcriptions sur soi pour leur donner la meilleure prononciation possible.</p>
Stratégies / objectifs / méthodo	<p>Repérage des majuscules, chiffres (dates), mots transparents</p> <p>Classement de ce qui a été repéré (champs lexicaux) pour mettre en lien</p> <p>S'aider du format du document, indices extralinguistiques</p> <p>Apprendre à justifier avec le texte.</p> <p>Identifier la situation d'énonciation</p> <p>Se concentrer sur ce qui est connu</p> <p>Quand un mot semble important mais que les élèves ne connaissent pas, apprendre à décortiquer, à déduire le sens du mot en fonction du contexte</p>	<p>Repérer les mots accentués qui sont importants pour la compréhension</p> <p>Ecrire le maximum de choses qu'ils comprennent et partir de ça pour la mise en commun.</p> <p>S'aider des indices extra linguistiques (ce que l'on voit dans la vidéo, bruits de fond), identifier la nature du document</p> <p>Identifier qui parle, les émotions.</p> <p>Mise en commun : reformuler et/ou citer</p>
Mise en œuvre	<p>Une anticipation pour faire ressortir le vocabulaire qui pourra poser problème et le vocabulaire dont les élèves vont avoir besoin pour le reste de la séance/séquence.</p> <p>Lecture silencieuse globale dans un premier temps pour comprendre le format du doc et commencer à identifier la situation d'énonciation + sujet principal</p> <p>Mise en commun pour poser la situation d'énonciation</p>	<p>Une anticipation peut être utile.</p> <p>3 écoutes distinctes, première globale, familiarisation avec le nouveau document.</p> <p>2 écoutes fragmentées (peut-être un peu guidées sur ce qu'on veut qu'ils repèrent) et pourquoi pas une dernière écoute globale.</p> <p>Synthèse orale après chaque visionnage.</p> <p>Possibilité de laisser les élèves échanger entre eux sur ce qu'ils ont</p>

	<p>Lecture silencieuse avec des repérages plus précis sur la situation d'énonciation sur les activités, de l'ordre de l'explicite</p> <p>Mise en commun sous forme de mots clés</p> <p>Lecture avec des repérages plus précis pour l'analyse (why / aim) des choses un peu plus implicites</p> <p>Mise en commun en notant les mots clés au tableau dans un tableau, demander formulation avec des phrases pour résumer le texte et ce qui a été compris + TE</p>	<p>trouvé.</p> <p>La mise en commun peut se faire sous forme de tableau, si les informations le permettent, pour ensuite recréer le sens et avancer vers une trace écrite.</p>
<p>Conseils</p>	<p>-Ne pas utiliser de questions fermées (évaluatif et ne permet pas de développer l'analyse et la prise de parole par les élèves)</p> <p>-Eventuellement, finir par la lecture à voix haute. (la lecture sera plus fluide car les élèves se seront mieux approprié le texte) cela pourrait permettre de faire des points de phonologie</p> <p>-Toujours s'assurer que les élèves comprennent ce qu'ils ont à repérer !</p>	<p>Ne pas mettre de questions fermées. (évaluatif et ne permet pas de développer l'analyse et la prise de parole par les élèves)</p> <p>Faire des pauses à des moments stratégiques (si possible) pour faciliter le repérage.</p> <p>Attention au débit pour certaines classe.</p> <p>Attention à la durée de la vidéo. Gérer la surcharge cognitive. Avoir la vidéo sauvegardée sur différents supports (au cas où). Certaines vidéos peuvent être coupées à certains endroits si ce n'est pas utile et que ça rend la vidéo compliquée, il arrive même que des parties soient inutiles par rapport au travail qu'on veut faire.</p>