



**MINISTÈRE
DE LA JUSTICE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Cour d'appel d'Orléans
Tribunal judiciaire de Montargis**

POSTE D'ASSISTANT DE JUSTICE

- **Présidence -**
- **Contentieux civil et pénal & missions administratives –**

Poste vacant au 1^{er} février 2025

Présentation du poste :

Placé sous l'autorité de la présidente du tribunal judiciaire, l'assistant de justice apportera son concours en matière civile et pénale ainsi qu'en matière de projets transversaux auprès de la présidente du tribunal judiciaire.

Il est en charge de la recherche documentaire, de la jurisprudence et de l'établissement de notes de synthèse de dossier. Il est également amené à rédiger des projets de décisions, sur instruction du magistrat.

Il peut en outre lui être confiées des missions transversales dans le cadre des missions administratives de la présidente du tribunal judiciaire (conduites de projets, participation à des réunions).

Durée du contrat :

Le contrat est conclu pour un nombre de vacations horaires de 60 heures mensuelles dans la limite de 720 heures par an (soit 2 jours par semaine de présence sur site).

Il est conclu pour une durée maximale de deux ans renouvelable deux fois (maximum 6 ans).

L'engagement débute par une période d'essai de 3 mois.

Conditions générales de recrutement :

Le candidat aux fonctions d'assistant de justice doit notamment être titulaire d'un diplôme sanctionnant une formation juridique d'une durée égale à 4 années d'études après le baccalauréat.

Le candidat devra adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae à la présidente de la juridiction qui le recevra en entretien préalable.

Pour tout renseignement :

Elsa DAVID, présidente du tribunal judiciaire

84 rue du général Leclerc – 45200 Montargis

p.tj-montargis@justice.fr