

Assistant(e) RH Juridique H/F

Informations générales



Entité de rattachement

L'espoir de guérir le cancer a un nom, Gustave Roussy.

Premier centre européen de lutte contre le cancer et classé au troisième rang mondial des hôpitaux en cancérologie, Gustave Roussy est un institut de soins, de recherche et d'enseignement, qui prend en charge des patients atteints de tout type de cancer, à tout âge de la vie. Son expertise des cancers rares et des tumeurs complexes est internationalement reconnue.

Gustave Roussy est un établissement de santé privé d'intérêt collectif (ESPIC) participant au service public hospitalier, qui réunit excellences médicale, scientifique et technologique au service du traitement des patients. Ses 3200 professionnels et experts regroupés sur les sites de Villejuif et de Chevilly-Larue se mobilisent pour porter l'ambition de guérir le cancer au 21e siècle.

Dans le cadre de notre politique volontariste en faveur de l'insertion des personnes en situation de handicap, toutes les candidatures reçues sont étudiées à compétences égales.

Référence

2025-443

Description du poste

Intitulé du poste

Assistant(e) RH Juridique H/F

Contrat

Durée déterminée

Description de la mission

Sous la responsabilité du Responsable du Pôle Relations Sociales et Droit du

Travail, vous aurez pour principales missions :

- Assurer l'assistantat du Responsable du pôle Relations Sociales et Droit du Travail dans la gestion

des dossiers relevant du Pôle (dossiers individuels et contentieux, relations collectives)

- Assurer l'organisation logistique des Instances représentatives du personnel (organisation des réunions, fonctionnement des instances, négociations, droit d'alerte, grèves, gestion des absences syndicales et suivi des heures de délégation, élections professionnelles,...)
- Assurer la gestion des dossiers de rupture conventionnelle homologuée
- Assurer une veille juridique en Droit social
- Assurer l'assistantat de la DRH en l'absence de l'assistant(e)

Profil

Formation Bac +2/+3 en Droit du travail dans l'idéal, ou en Gestion des Ressources Humaines, une expérience de 2 ans en Droit du Travail serait un plus.

CDD de 6 mois à compter de mars 2025

Localisation du poste

Lieu

Villejuif

Critères candidat

Niveau d'études min. requis

3- Licence

Niveau d'expérience min. requis

Inférieur à 2 ans

Demandeur

Poste à pourvoir le

17/03/2025