

JURISTE(H/F)

MODALITÉS DE RECRUTEMENT :

Titulaire de Catégorie B de la filière technique ou administrative.
A défaut, un contractuel (contrat d'un an à trois ans) pourra être recruté.

EXPÉRIENCE : Débutant, 1 à 5 ans et plus

NIVEAU D'ÉTUDES MINIMUM : Bac + 3

LIEU DE TRAVAIL : Nevers

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Conseil et analyse juridiques pour le SIEEEN et la SEM Nièvre Energies** (exceptés ceux en lien avec les ressources humaines).
- **Accompagner la Direction et les services opérationnels à la prise de décision** en assurant une expertise et alerter sur les risques juridiques.
- **Rédiger des notes d'information et d'analyses juridiques.**
- **Participer à la rédaction de tous actes juridiques** (règlements, conventions, NDA, délibérations, arrêtés...).
- **Connaitre le fonctionnement et les enjeux du contrôle de légalité.**
- **Contrôle préalable des actes juridiques.**
- **Accompagner les services opérationnels à la rédaction des délibérations et des documents afférents.**
- **Gestion des précontentieux et contentieux** (exceptés ceux en lien avec les ressources humaines).
- **Analyser la nature des contentieux** et évaluer les enjeux pour le Syndicat.
- **Rechercher des solutions adaptées** (procédure de règlement amiable ou stratégie contentieuse).
- **Rédiger les écritures en collaboration avec les services et les avocats.**
- **Gérer les relations avec les tiers** (préfecture, avocats, huissiers, tribunaux...).
- **Engagement et suivi des procédures** (utilisation de Télérecours...).
- **Gestion des conventions et des baux du SIEEEN et de la SEM Nièvre Energies.**
- **Rédiger les conventions.**
- **Assurer le suivi du circuit de signatures et diffusion de l'information** dans les services concernés.
- **Tenir à jour les tableaux de suivi des conventions.**
- **Assurer le classement et l'archivage des conventions originales.**
- **Gérer les baux du Syndicat et de la SEM Nièvre Energies.**
- **Veille juridique.**
- **Assurer une veille juridique adaptée.**
- **Anticiper et analyser l'impact des évolutions juridiques pour le Syndicat.**

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET SAVOIR-ÊTRE

- **Savoir anticiper et prioriser**
- **Être réactif(ve) et proactif(ve)**
- **Esprit de synthèse et d'analyse**
- **Être autonome**
- **Savoir argumenter des décisions**
- **Savoir simplifier des concepts juridiques complexes**

DIPLÔME - PERMIS

- **Licence/master en Droit Public idéalement en Droit des collectivités territoriales**
- **Connaissances en Droit Privé souhaité et notamment en Droit des sociétés**
- **Permis B en cours de validité** – Mise à disposition d'un véhicule de service pour les déplacements professionnels
- **Logiciels Excel - Word**

CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps plein : 25 CA + 17 RTT
- Déplacements fréquents dans le département.

AVANTAGES

- Titre repas.
- Participation employeur santé et prévoyance.
- Amicale du personnel et CNAS.
- Primes Collective (PIPES) et individuelle (CIA) sous condition d'ancienneté.
- Participation aux frais de transport domicile-travail, sur abonnement.

Le SIEEEN accompagne les agents dans l'élaboration et le suivi de leur parcours professionnel avec une offre de formation dédiée et adaptée à chacun.

POUR POSTULER

Lettre de motivation, CV, diplôme à l'attention du Président du Syndicat.
Pour les titulaires, joindre le dernier arrêté de situation.

Date limite de candidature : 6 AVRIL 2025

Jury en présentiel

Mail : recrutement@sieeen.fr

Téléphone : 03 86 59 76 90