

Offre d'emploi

Contrôleur de Gestion H/F Saint-Jean-de-la-Ruelle (45)

🎯 LES MISSIONS :

Au sein de la Direction financière, rattaché(e) au Responsable administratif et financier, vous travaillerez à la mise en place d'un contrôle de gestion, s'appuyant sur le système d'information déployé récemment, dans un objectif d'amélioration de la performance de l'entreprise.

Dans ce contexte, vos missions seront :

- Vous assurez la collecte, le contrôle des données nécessaires aux calculs des différents indicateurs.
- Vous travaillez à la création de nouveaux tableaux de bord et indicateurs, à l'attention des directions et équipes, afin de donner les outils pour piloter l'activité et la performance de l'entreprise.
- Vous réalisez des analyses régulières, identifiez les écarts et expliquez avec les équipes ces écarts.
- Vous êtes force de proposition concernant l'amélioration des processus.
- Vous participez activement à la construction budgétaire et aux clôtures comptables mensuelles.

🌟 PROFIL RECHERCHÉ :

- Diplôme en finance, contrôle de gestion, gestion (Bac + 3 ou plus)
- Expérience d'au moins 3 années en contrôle de gestion ou audit, idéalement dans un secteur gérant des contrats long terme (BTP, ...)
- Maîtrise des systèmes d'information (Excel, bases de données, BI). La contribution au déploiement d'un ERP est un plus
- Rigueur dans le recueil et le traitement des données
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de l'écoute et de la communication
- Curiosité, autonomie et force de proposition sont des qualités appréciées

👉 POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

La diversité est pour CERFRANCE une force qui permet de créer un environnement de travail respectueux et équitable pour tous. Nous garantissons donc l'égalité des chances (genre, handicap, origine, âge...).

- Possibilité de mobilité interne
- Ambiance conviviale
- Flexibilité dans les horaires

👉 Rejoignez notre équipe en postulant dès que possible ! Nous étudierons attentivement votre candidature, et nos équipes vous contacteront rapidement.

Postulez 📧 recrutement@alliancecentre.cerfrance.fr

🔥 LES + CHEZ CERFRANCE ALLIANCE CENTRE :

- Parcours d'intégration (journées d'intégration, formations, e-learning...)
- Formation continue
- Équilibre vie pro / vie perso
- 22 jours de RTT + 25 jours de congés payés
- Rémunération en fonction du profil sur 13 mois
- Intéressement et participation
- PEE, CET
- Prise en charge à 80% de la mutuelle
- Tickets restaurants
- CSE : chèques vacances, événements, voyages...



**OSONS GRANDIR
ENSEMBLE**