

LE GEASE

« L'essentiel dans l'analyse de pratiques est **de vouloir aider « le sujet qui pratique » à mettre en mots et à prendre conscience de ce qu'il fait réellement...** Et pour cela, lui apporter une médiation pour qu'il engage une réflexion sur ses propres actions professionnelles, c'est à dire **l'aider à la réflexivité sur l'action**. Former des professionnels par et à l'analyse de pratiques, de leurs pratiques, c'est développer chez eux la « méta-compétence » qu'est le savoir analyser » *Maurice Lamy, colloque formation d'adultes*.

L'analyse de pratiques peut se faire sous forme d'un GEASE (Groupe d'entraînement à l'analyse de situations éducatives)

Un GEASE, comment ça se passe ?

Phase 1 : EXPOSITION	Phase 2 : EXPLORATION	Phase 3 : INTERPRÉTATION	Phase 4 : RÉACTION
Présentation de la situation par le narrateur. Le narrateur conclut par une question à laquelle il souhaite qu'on réponde en lui proposant des pistes.	Questions du groupe au narrateur pour élucider la situation. Le narrateur y répond.	Formulation des hypothèses du groupe (lien avec du vécu et dans différents champs : institutionnel, didactique, pédagogique, psychologique, sociologique, philosophique...) Élaboration d'un champ d'actions possible.	Bilan du narrateur qui revient sur les hypothèses et commente celles qu'il pense creuser.
L'objet du travail est la situation, pas le narrateur !	Pour aider à expliciter sans jugement. Pas encore d'analyse.	Le narrateur se tait. Aucun jugement de valeur.	Aucun jugement de valeur. + si temps : phase méta. Autre situation proche ou lointaine qui a fait écho ? Hypothèses données qui ont aidé à faire évoluer une autre situation ? + si temps : y a-t-il des situations jugées complexes ou nécessitant qu'on en parle ?

ou d'un **GEPP** (Groupe d'échanges de pratiques professionnelles)

Phase 1 : Choix	• Choix d'un thème (<i>l'entrée en classe / la mise au travail / la trace écrite / l'interaction / l'évaluation/ la discipline...</i>)
Phase 2 : Mise en écriture	• Mise en écriture de la pratique de chacun (8 à 10 minutes) <i>Quelques éléments de contexte dans lequel s'exercent ces pratiques :</i> <i>(matière enseignée et spécificités + cas particuliers)</i> <i>Les principales actions, que vous considérez comme les plus importantes selon vous, (celles qui vous tiennent le plus à cœur) dans l'exercice de ces pratiques :</i> <i>Les leviers, les points d'appui, ce qui facilite la mise en place de ces pratiques :</i> <i>Les freins, les obstacles, ce qui entrave le plus selon vous les mises en œuvre :</i>
Phase 3 : Exposition	• Exposition des éléments préparés (4/5 minutes par personne). Cinq interventions au maximum. Les autres participants sont en écoute active. Moment d'échange de pratiques.
Phase 4 : Questions	• Temps de questionnement des participants en direction de telle ou telle pratique exposée. Questions visant à s'informer davantage sur les pratiques (environ 15 minutes).
Phase 5 : Formalisation	• Pause structurante : 1^{er} temps de formalisation (3/4 minutes) : demander à chacun de reprendre sa production (temps 1), avec la consigne : « <i>Qu'est-ce que je peux changer, ajouter, retrancher, après avoir entendu ce qui s'est dit ?</i> ».
Phase 6 : Apports complémentaires	• Apports complémentaires sur les pratiques (env. 8 à 10 minutes) : il est demandé à tous ceux qui n'ont pas parlé de leur préparation au temps 2, de préciser rapidement ce qu'ils font de différent (ou en plus, ou autrement), par rapport à ce qui a déjà été dit.
Phase 7 : Echange SUR les pratiques.	• Moment d'échange sur les pratiques. (15 – 20 minutes). Avec échanges de points de vue et débats (au sens du conflit sociocognitif) sur les différents points ressortant des pratiques investies. Dans ce premier moment, le formateur – animateur recueille des informations sur des éléments nécessitant des mises au point et/ou des apports sur les pratiques, sans se mêler d'emblée aux débats et aux dires des stagiaires en formation.
Phase 8 : Temps de formation.	• temps de formation par le formateur -animateur lui-même, ou un expert dans le domaine travaillé. Mise en place d'apports structurés en réponse à des points soulevés dans le débat ou à des demandes d'approfondissement.

