



La Ville de Saran recherche
Pour sa Direction des Finances

Un.e Adjoint.e à la Direction des finances (Poste de Catégorie A - CDD)

SARAN, commune de 16 866 habitants (5ème ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce.

Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

Au sein de la Direction des Finances (11 agents – services Comptabilité/Facturation et Magasin), vous contribuez à la préparation et à l'exécution budgétaire de la collectivité et assurez le suivi de la dette, dans le respect des règles comptables et des délais réglementaires.

Vos missions principales :

Préparation et suivi budgétaire

- Participation à l'élaboration des budgets (Budget Primitif, Budget Supplémentaire, Décisions Modificatives, Compte Administratif)
- Gestion des reports de crédits
- Élaboration des maquettes budgétaires et annexes dématérialisées
- Réalisation de l'annexe « budget vert »
- Génération et transmission des flux budgétaires via TOTEM (contrôle de légalité, DGFIP)
- Transmission dématérialisée des budgets aux établissements bancaires

Gestion de la dette

- Suivi et paiement des échéances d'emprunts
- Gestion des ICNE
- Suivi de la dette garantie et des dossiers en cours
- Préparation et présentation des délibérations en commission des finances

Compétences requises :

Diplômes / Formation / Concours

- Formation supérieure en administration, gestion financière ou management public local

Compétences techniques

- Maîtrise des procédures budgétaires et comptables des collectivités territoriales
- Connaissance des référentiels M57 et M22
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word)
- Utilisation d'un logiciel financier (CIRIL Finances apprécié)
- Rigueur dans la production et la fiabilité des données financières

Qualités attendues

- Méthode, précision et sens de l'organisation
- Respect strict des délais réglementaires
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Réactivité et adaptabilité
- Capacité à informer et rendre compte au Directeur des Finances

Contraintes spécifiques du poste :

- Travail en transversalité avec les services de la collectivité
- Respect des échéances budgétaires et calendaires réglementaires

Conditions de recrutement :

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 535 € brut + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées + Forfait Mobilité Durable

Adresser lettre de motivation + CV **jusqu'au 18/03/26** à Monsieur le Maire –
Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX. -
ou par mail : recrutement@ville-saran.fr

