



Offre d'emploi

Dans le cadre de ses missions d'accompagnement à la gestion des ressources humaines au bénéfice de ses 340 collectivités et ses établissements affiliés, le Centre de Gestion de la fonction publique territoriale de l'Indre recrute un(e) juriste.

Vos missions

Si vous souhaitez mettre en œuvre vos compétences en droit de la fonction publique auprès de publics variés et via le travail en équipe, si vous appréciez la diversité des missions et la participation aux projets collaboratifs, venez rejoindre l'équipe du CDG 36 qui suit les carrières d'environ 3 500 agents.

Le poste de juriste est au cœur du fonctionnement du CDG 36. Cette mission se positionne au contact des affiliés pour leur apporter conseils et outils juridiques en matière de RH et en lien avec les pôles de compétences du CDG pour fiabiliser leur action.

Intégrant également le pilotage d'instances et de projets à enjeux forts, ce poste répondra aux attentes d'un juriste recherchant à mettre en œuvre ses compétences dans un cadre dynamique et polyvalent.

Au sein d'une équipe de 19 personnes, en déploiement au fil des nouvelles compétences exercées, vous travaillerez sur un métier d'expertise en constante évolution.

Veille juridique et documentaire

- Suivre, analyser et diffuser l'actualité juridique liée à la FPT
- Rédiger des notes de synthèse, d'information et des modèles d'actes
- Intervenir en interne en appui pour toutes questions juridiques
- Impulser et accompagner la mise en œuvre des évolutions législatives et réglementaires en lien avec la direction générale et les groupes de travail régionaux

Conseil et Accompagnement juridique

- Renseigner et conseiller les Collectivités Territoriales
- Elaborer un bulletin d'actualités mensuel à destination des collectivités
- Gérer les dossiers précontentieux et contentieux
- Participer au dispositif de signalement des actes de violence et harcèlement

Organisation et fonctionnement des instances

- Conseil d'administration
- Conseil de discipline

Pilotage de projets transversaux

- Actions d'information/formation à l'échelle départementale
- Outils de communication...



Le profil recherché

COMPETENCES ET SAVOIRS TECHNIQUES - Maîtrise du statut, de l'environnement juridique et du fonctionnement institutionnel de la FPT et des Centres de Gestion (débutant accepté) - Solides capacités d'analyse juridique et de synthèse - Compétences rédactionnelles (conseils et notes juridiques, note de synthèse, ...) - Aisance avec l'outil informatique (traitement de texte, présentation)

SAVOIRS ETRE - Qualités relationnelles fortes, avec une capacité d'adaptation aux divers publics (diplomatie, pédagogie) - Esprit méthodique, réactif et rigoureux - Bonne capacité d'organisation du travail en autonomie avec sens des priorités - Sens des responsabilités et discrétion - Gout pour le travail d'équipe et en transversalité - Sens de l'initiative et force de proposition - Appétence pour la diversité des missions et la polyvalence

FORMATION : Master en droit public

Les conditions de l'emploi

Traitement brut indiciaire + régime indemnitaire (IFSE et CIA) - possibilité de télétravail un jour par semaine – horaires variables - mutuelle santé et prévoyance - action sociale - chèques déjeuner – 5 semaines de congés annuels + 21 jours de RTT - prise en charge de 75% de l'abonnement de transport collectif.

Le juriste travaille en étroite collaboration avec la Direction du CDG.

Débutant accepté

Informations complémentaires

Le poste est basé au Centre de Gestion à Châteauroux.

Les candidatures (lettres de motivation et curriculum vitae) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président du Centre de Gestion de l'Indre et à envoyer par mail à l'adresse cdgindre@cdg36.fr ou par voie postale à 21 rue Bourdillon 36000 CHATEAUROUX.

Retrouvez l'offre sur le [site emploi territorial](#)

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à Sylvie DELORT, directrice générale des services - s.delort@cdg36.fr - ou Sabrina JUBARD, responsable des moyens généraux - s.jubard@cdg36.fr

