



CDD - Juriste droit social et Chargé(e) des Ressources Humaines

La FDSEA de Maine-et-Loire recherche dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité un ou une juriste en Droit Social et Chargé(e) des Ressources Humaines.

Qui sommes-nous ?

La Fédération Départementale des Syndicats d'Exploitants Agricoles (FDSEA) de Maine-et-Loire est un syndicat professionnel agricole qui œuvre à la défense collective des intérêts des agriculteurs, tout en développant des partenariats et actions visant à promouvoir l'agriculture. Elle anime le réseau syndical auprès des instances départementales.

Rejoindre la FDSEA Maine-et-Loire, c'est intégrer une entreprise dynamique et innovante, à taille humaine, dont l'expertise est reconnue dans des domaines complémentaires (syndical, emploi, communication...).

Vos missions :

Sous la responsabilité directe du Directeur de la FDSEA de Maine-et-Loire, vous assurez des missions polyvalentes de conseil auprès des employeurs de main d'œuvre agricole du département (70% de votre temps), et des missions de Ressources Humaines en interne (30% de votre temps).

Missions Juriste Droit Social :

Missions de conseil tarifé auprès des employeurs de main d'œuvre agricole du Maine-et-Loire.

- Relations individuelles (rédaction des contrats de travail, sanction, gestion des procédures de licenciement et autres ruptures de contrat, relations avec les instances représentatives du personnel, protection sociale, contentieux prud'homaux...)
- Relations collectives (défense collective, négociations collectives, commissions paritaires, gestion prévisionnelle des emplois et compétences...)
- Réalisation d'une veille documentaire et juridique en matière de droit du travail et audits sociaux.

Missions Chargé des Ressources Humaines :

Missions de RH interne, multi structures (65 salariés).

- Conseil opérationnel aux Directeurs sur tous les domaines RH
- Gestion des relations individuelles de travail (finalisation, suivi et rupture des contrats de travail, ATMP, inaptitude...)
- Accueil des nouveaux salariés et gestion des formalités administratives
- Affiliation et suivi de la complémentaire santé et de la prévoyance
- Lien avec la MSA, AGRICA et les organismes de complémentaire santé

Votre profil :

- Une formation supérieure en Droit Social/ Ressources Humaines (BAC+5 minimum)
- Vos capacités d'analyse et de synthèse, votre sens de l'écoute, votre rigueur, et autonomie constituent des atouts essentiels
- Vous avez une bonne capacité d'organisation, le sens des priorités, vous faites preuve de réactivité et d'adaptation
- Vous avez des capacités acquises d'expression orale et écrite
- Vous êtes proactif, vous faites preuve d'agilité, vous savez prendre des initiatives, et anticiper les situations, demandes et besoins
- Votre aisance relationnelle facilite les échanges avec vos différents interlocuteurs, et votre intégration au sein d'une équipe
- Une connaissance du secteur agricole et des organisations professionnelles serait appréciée

Conditions :

- **CDD de 6 mois** (à partir de septembre 2026) dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité
- **Statut** : Cadre
- **Aménagement du temps de travail** : forfait jours avec RTT
- **Durée du travail** : temps plein
- **Poste basé à la Maison de l'Agriculture - Angers (49)**
- **Télétravail possible** : 1 jour par semaine
- **Déplacements à prévoir** dans le département du Maine-et-Loire
- **Permis B et véhicule personnel indispensable**
- **Rémunération** : entre 30.000 € et 40.000 € brut annuel, selon profil et expérience, titres-restaurant

ENVOYER CV + LETTRE DE MOTIVATION
par mail à : directionrh@agri49.com
(contact : 06 25 43 45 40)