

Intitulé de l'offre

Employeur (description, activités, situation géographique, effectif)

LEVCREPI LOIRET EST UNE STRUCTURE ASSOCIATIVE ORGANISÉE EN CLUB D'ENTREPRISE PARTENAIRES DE L'INSERTION.

NOTRE OBJET : ACCOMPAGNER TOUT CHERCHEUR D'EMPLOI VERS UNE INSERTION DURABLE.

Intitulé du poste

CHARGÉ(E) DE MISSION CLAUSES SOCIALES sur le Loiret en contrat d'alternance pouvant aboutir à un CDI

Ou embauche en CDI

Poste basé dans nos locaux sis à AFPA Olivet

Missions proposées (détailler les activités principales du poste)

Mission	Tâches
1. Promouvoir et Piloter le dispositif des clauses sociales	Prospecter de nouvelles MOA et développer les financements
	Sensibilisation / Communication autour du dispositif (Webinaires, Lin
	Bilan / Reporting annuels
2. Participer à l'animation territoriale du dispositif	Participation aux rencontres et groupes de travail (Régional)
	Harmonisation des pratiques avec les Facilitateurs du 45
	Faire le lien avec AVE pour les DO nationaux
3. Accompagner les maîtrises d'ouvrage	Identifier en phase programmation les marchés porteurs d'insertion
	Conseiller sur les dispositions sociales à adopter
	Calibrer et rédiger les pièces marchés + analyser les offres le cas éché
	Relancer et tenir à jour le calendrier prévisionnel des marchés
	Participer aux réunions de lancement des marchés
4. Suivre et Reporter les heures réalisées	Reporting, Bilan et Facturation
	Être en lien régulier avec les entreprises pour suivre l'avancée du cha
	Relancer les entreprises le 15 du mois (Fiches navette)
	Contrôler et traiter les demandes d'éligibilité
	Reporter les heures et profils dans le Logiciel Clause
5. Accompagner les entreprises à la mise en œuvre, en lien avec les Partenaires Emploi	Participer régulièrement aux réunions de chantiers
	Animer régulièrement des informations collectives auprès des public
	Organiser des visites chantiers avec des demandeurs d'emploi éligible
	Promotion des CV éligibles (Envoi "push" auprès des entreprises)
	Identifier les besoins entreprises et faire le lien avec les partenaires E
	Tenir à jour la Cvthèque Clause
	Suivre l'avancée des candidatures auprès des entreprises

6. Suivre les Bénéficiaires de la Clause	Point semestriel avec les partenaires sur le parcours des bénéficiaires
	Informar les partenaires ETTI des prochains chantiers à venir (MAD)
	Renseigner les situations à 6, 12 ,18 et 24 mois dans le logiciel Clause
7. Participer à la vie du CREPI Loiret	Participer aux réunions d'équipe du CREPI
	Appui à la direction selon les besoins
	Reporting pour les instances du CA et AG annuelle
	Participer aux forums de l'emploi
	Participer à la vie du CREPI (petits-déjeuners, vernissage etc.)
	Inciter les entreprises de la clause à nous rejoindre et à adhérer au Cf

Prérequis

Bonne connaissance des marchés publics et ses achats

Bonne capacité rédactionnelle et orale

Maîtrise de Excel

Permis B et véhicule personnel

Contact de l'offre

Prénom : Alegué

Nom : MFAM

Fonction : DIRECTRICE

Téléphone : 0641942797

Email : alegue.mfam@crepi.org