

Acheteur - Coordinateur (F/H)

Offre n° O079260923001383

Publiée le 24/09/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : DEPARTEMENT DES DEUX SEVRES

Lieu de travail : Maison du Département Mail Lucie Aubrac CS 58881, Niort (Deux-Sèvres (79))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 24/10/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Affaires juridiques > Modes de gestion et commande publique

Grade(s) recherché(s) : Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint administratif

Métier(s) : [Acheteur ou acheteuse public](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Au nord de la Région Nouvelle-Aquitaine, entre Loire et océan, à 1h50 de Paris en TGV et 30 minutes du littoral, le Département des Deux-Sèvres bénéficie d'un environnement attractif et d'un cadre de vie agréable, connecté et dynamique.

Acteur de proximité au coeur de la vie de ses 375 000 habitants, le Département des Deux-Sèvres emploie près de 1 800 agents dans plus de 150 métiers différents, agissant au quotidien au service des usagers et du territoire.

Missions / conditions d'exercice :

Sous la responsabilité du chef de services des moyens et de la commande publique, l'acheteur - coordinateur conseille et accompagne les services acheteurs dans le recensement et la bonne définition de leur besoin. Il est amené à définir les stratégies d'achats, piloter les achats transverses et évaluer la performance des achats de la collectivité. Il a la gestion et l'élaboration des marchés publics.

* Participer à la mise en oeuvre de la politique achat de la collectivité et coordonner les achats transverses.

* Conseiller et accompagner les services dans le recensement et la définition de leurs besoins d'achat.

* Préparer, gérer et suivre les marchés publics en lien avec les services concernés.

* Conduire des actions de veille économique, de sourcing, de benchmarking et mettre en oeuvre des techniques d'achat afin d'identifier les fournisseurs, prestations et solutions les plus adaptés aux besoins de la collectivité.

* Participer à l'élaboration et à la mise à jour de la cartographie des achats de la collectivité.

* Recueillir, analyser et formaliser les besoins des services en vue de la passation des achats, y compris les marchés publics.

* Recenser et coordonner les achats transverses en lien avec les services concernés.

* Réaliser la computation des seuils, contribuer à la programmation des achats et assurer le suivi des échéances contractuelles.

* Participer au suivi et à l'évaluation des achats à l'aide d'outils et de tableaux de bord.

* Contribuer à l'animation du réseau des acheteurs : animer le réseau, diffuser la culture achats, préparer et animer les rencontres annuelles

- * Rédiger ou accompagner les services dans la rédaction des pièces des marchés publics, notamment des cahiers des charges techniques, ainsi que dans la définition des critères d'analyse et d'attribution des offres, en particulier pour les marchés de fournitures et de services.
 - * Accompagner dans le suivi de l'exécution des marchés publics en lien avec les services (suivi financier, reconductions, bilan d'exécution, etc.)
 - * Participer à l'élaboration et à la mise à jour des outils, procédures, modes opératoires et documents-types du service commande publique et achats.
- Activités secondaires du poste
- * Assurer le suivi et la gestion de la nomenclature achats « RAMP ».
 - * Passer les commandes relevant de la Direction, assurer le suivi budgétaire des dépenses, contrôler les factures et suivre les règlements en lien avec le service comptable.

Profils recherchés :

Vous possédez une connaissance de l'environnement territorial et notamment des techniques d'achats et des règles budgétaires et comptables nécessitant une bonne maîtrise des techniques de négociation. Une connaissance du code de la commande publique et du droit des marchés publics est indispensable à cette fonction.

Vous serez amené à conseiller les services et les agents dans leur domaine d'expertise, impliquant une aisance dans l'animation et la conduite de réunion mais également dans la communication écrite et orale. Votre force de proposition sera un atout.

Vous devrez savoir travailler en équipe et/ou en partenariat et coordonner les projets. Vous être reconnu pour votre proactivité, votre esprit d'équipe, votre sens de l'écoute et de la communication ainque pour votre pédagogie.

Conditions du poste :

Poste permanent, à pourvoir par voie statutaire ou contractuelle - Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (catégorie B)

Cycle de travail de 39 heures par semaine, 25 congés annuels et 23 RTT par an.

Date limite de dépôt de candidatures : 24 octobre 2026

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Madame Luz Marina CABRERA CASADIEGO -

Chef de service de la commande publique - luz.CABRERA@deux-sevres.fr

En rejoignant le Département, vous intégrez :

- * Une collectivité porteuse de valeurs fortes sur lesquelles elle a fondé son projet d'administration départementale - Agissons ensemble! Pour mieux répondre au défi des exigences de qualité du service public tout en veillant au bien-être de ses équipes
- * Un collectif professionnel engagé et en mouvement pour plus de modernité et d'efficacité dans son organisation et son action

Nos atouts:

- * Une organisation de travail souple et propice à l'équilibre personnel et professionnel, dans un cadre de vie agréable, au vert et à proximité de l'océan
- * De réelles perspectives d'évolution professionnelle grâce à la diversité de nos actions et à l'ambition de nos projets vie agréable

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Cliquez sur le lien ci-dessus pour postuler

Lien de candidature : <https://app.beetween.com/WeaselWeb/p/##/apply/job/www9vw03t8n/acheteur-coordonateur-f-h>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.