

Conduite de projet

L3 Management du sport

2025-2026

alexia.gignon@univ-orleans.fr

Date	Séances	
17 septembre 2025	Présentation et objectifs du stage Construire son CV et sa lettre de motivation (Mme Lefevres)	CM 1
18 septembre 2025	Objectif du stage Bilan personnel / Trouver et préparer son stage	CM 2
2 octobre 2025	Où chercher son stage ? Bilan et tableau (passage à l'oral)	TD 1
10 octobre 2025	Avancement de la recherche de stage et relance Jeu de rôle : se préparer à rappeler s'il n'y a pas de réponse	TD 2
6 novembre 2025	Comment se préparer à un entretien ?	TD 3
12 novembre 2025	Simulation d'entretien	TD4

Évaluation

- Dossier sur la préparation du stage

Date limite de remise du dossier obligatoirement en PDF sur Célène : 15 décembre 2025

- Travaux à rendre en TD
- Participation et passage à l'oral
- Attention le rapport de stage et la soutenance orale sont notés au semestre 6

Évaluation : consignes dossier

- Maximum 15 pages (sans les annexes et page de garde)
- Organisé en 2 parties :
 - Préparation de ma recherche de stage
 - Préparation de mon stage

Et les annexes (Bilan et projet, Tableau, CV et lettre de motivation)

Remarque : certaines informations de ce dossier pourront être intégrées dans le rapport de stage !

Évaluation : consignes dossier

- Partie 1 : préparation de la recherche de stage

Pour chacune des sous-parties, rédiger au moins un paragraphe

- Mes attentes : intérêt personnel, perspectives professionnelles,...
- Ma personnalité ; qualités et défauts ; ma motivation,...
- Recherche de contacts : comment vous y êtes-vous pris ? Explication de votre tableau qui est en annexe
- Les missions que je peux proposer
- Les objections que j'ai rencontrées (ou que je pourrai rencontrer) ainsi que les réponses à y apporter
- La préparation de mon oral « présentez vous en 3 min » : organisation, thèmes à aborder, contenu, pense bête sur mon savoir-être, comment physiquement je dois me comporter....
- Mes attitudes, mon comportement, mon contenu à modifier suite au TD sur l'entretien collectif

Évaluation : consignes dossier

- Partie 2 : préparation du stage

- Hypothèse 1 : j'ai trouvé un stage : l'objet de cette partie sera la structure dans laquelle je vais effectuer mon stage la mission de stage sera celle qui me sera confiée ou à défaut si non connue celle qui pourrait m'être confiée
- Hypothèse 2 : je n'ai pas de stage : parmi les réponses que j'attends encore je choisis la structure dans laquelle j'aimerais être accueilli(e) ainsi que la mission qui pourrait m'être confiée.

Quelque soit l'hypothèse, je présente :

- La structure : très bref historique, forme juridique, organisation, aspects financiers, activités, clientèle
- État des lieux du marché de la structure, de la concurrence...
- Je présente la mission, les missions
- Je fais une recherche sur la méthodologie, les différents outils que je pourrai utiliser, sur les informations à réunir... pour mener à bien ma mission
- Je prépare un calendrier en prenant en compte la préparation du stage et le déroulement du stage.

Principe du stage

- Il est obligatoire
- Il donne lieu à une convention de stage : entre l'étudiant, l'Université et l'organisme d'accueil
- **Date : 9 mars au 17 avril**
- Période de 6 semaines complètes

Préparer sa recherche de stage

Lieu de stage : des idées ?

Lieu de stage : des idées ?

- Secteur public :

Collectivités territoriales : Villes,
départements

- Secteur associatif :

Associations, clubs sportifs
Fédérations sportives

- Secteur privé

Entreprises

Bases de loisirs

Agences d'événementiel dans le sport

Lieu de stage : des idées ?

- Secteur public :
Collectivités territoriales : Villes,
départements
- Secteur associatif :
Associations, clubs sportifs
Fédérations sportives
CROS, CDOS
- Secteur privé
Entreprises
Bases de loisirs
Agences d'événementiel dans le sport

**Où que soit votre stage,
vous devez respecter deux
conditions :**

- L'organisation doit avoir une activité de management (ou chercher à mettre en œuvre le management)
- L'organisation doit avoir une activité sportive ou avoir un lien étroit avec le sport

Quels types de stage ?

Quels types de stage ?

Vos stages doivent être en lien avec le management du sport

- Événementiel sportif
- Marketing sportif
- Communication, actions de promotion
- Lancement de nouveaux produits sportifs

...

Quels types de stage ?

Vos stages doivent être en lien avec le management du sport

- Événementiel sportif
- Marketing sportif
- Communication, actions de promotion
- Lancement de nouveaux produits sportifs
- ...

Au moindre doute sur le lien entre le stage et le management du sport, consultez le responsable des stages !

Faire son bilan personnel

Faire son bilan personnel

Pourquoi faire un bilan ?

Pour se connaître :

- Repérer ses points forts mais aussi ses faiblesses à améliorer
- Connaître ses centres d'intérêt
- Repérer les compétences que l'on a déjà acquis, et identifier celle que l'on souhaite acquérir
- Faire le point pour vous valoriser et argumenter vos candidatures

Faire son bilan personnel

Pourquoi faire un bilan ?

À quoi cela sert ?

- Chercher votre stage dans la bonne direction
- Trouver un stage qui développe ce qui vous manque et valorise ce que vous savez déjà faire
- Éviter de perdre du temps dans un stage qui ne répond pas à vos envies
- Le CV et la lettre de motivation s'adaptent alors à vos compétences, centres d'intérêt et à ce que vous cherchez
- Gain de temps, vous postulez uniquement dans les lieux de stage où vous voulez être pris

Faire son bilan personnel

Comment faire son bilan ?

- Analyser ses savoirs et savoir-faire :
- Analyser son savoir-être

Faire son bilan personnel

Comment faire son bilan ?

1. Analyser ses savoirs et savoir-faire :

- Votre parcours de formation : matières, options choisies, vos exposés, mémoires ou projets et ce qui vous a le plus intéressé dans votre formation
- Vos expériences personnelles : jobs (même sans rapport avec votre formation : vous y avez forcément développé des compétences), stages, CDD, bénévolat...
- Vos activités personnelles : culture, sport, loisirs, voyages, (ils contribuent à enrichir votre personnalité et votre ouverture d'esprit...)

Faire son bilan personnel

Comment faire son bilan ?

Analyser ses savoirs et savoir-faire :

- Acquis pendant ou en dehors de votre scolarité
- A quoi peuvent servir ses savoirs dans le monde pro = compétences

Faire son bilan personnel

Comment faire son bilan ?

Analyser ses savoirs et savoir-faire :

ATTENTION !!!

Pour chacun de ces points, soyez précis sur les circonstances :
donnez des résultats chiffrés, les conditions de réalisation, les
difficultés rencontrées, les résultats que vous avez obtenus...
analysez ce que vous y avez acquis ou développé : curiosité d'esprit,
sens des responsabilités, esprit d'initiative, ...

Faire son bilan personnel

Comment faire son bilan ?

2. Analyser son savoir-être :

- Votre personnalité : créatif, curieux, rigoureux...
Citez les qualités et les défauts.
- Vos valeurs : indépendance, sécurité, devoir, altruisme, plaisir...
- Vos motivations :
Comment vous imaginez-vous dans 5 ou 10 ans ?
Quelles sont vos priorités dans la vie ? Dans le travail ?

Faire son bilan personnel

Comment faire son bilan ?

Mise en pratique

Compétences académiques

Organisation et gestion de projet	
Communication écrite	
Communication orale	
Outils numériques (Excel, word...)	
Connaissances en marketing	
Connaissances en partenariats	
Communication et réseaux sociaux	
Analyses statistiques	
...	
...	

Comment faire son bilan ?

Compétences personnelles

Faire son bilan personnel

Mise en pratique

Capacité	Point fort	Point faible	Capacité	Point fort	Point faible
Capacité à animer			Esprit d'organisation		
Capacité à convaincre			Esprit de décision		
Fiabilité			Esprit d'équipe		
Capacité à prévoir			Capacité à travailler en équipe		
Capacité d'organisation			Esprit de synthèse		
Capacité de concentration			Esprit d'analyse		
Sens des priorités			Persévérance		
Sens de l'initiative			Logique		
Goût de l'écoute			Curiosité		
Goût de la communication			Créativité		
Goût des contacts			Habileté manuelle		
Sens esthétique			Rigueur		
Sens de la hiérarchie			Rapidité		
Sens pratique			Intuition		
Mémoire			Confiance en soi		
Autorité			Souplesse		
Maîtrise de soi			Autonomie		
Adaptabilité			Anxiété		
Ouverture d'esprit			Ambition		
Patience			Capacité à diriger		
Sens critique			Diplomatie		

Faire son bilan personnel

Comment faire son bilan ?

Mise en pratique

Expériences passées

Listez vos expériences

Exemples :

- Expérience associative (bénévolat, club sportif, organisation d'événements)
- Expériences professionnelles (jobs étudiants, saisonniers...)
- Projets réalisés à l'université (TD, travaux collectifs)
- Pratiques sportives (niveau, rôle dans une équipe...)

Il faut identifier et indiquer clairement :

- Intitulé de poste
- Durée
- Description du travail effectué
- Motivation pour cette expérience
- Points + et –
- Ce que vous avez appris

Faire son bilan personnel

Comment faire son bilan ?

Mise en pratique

Centres d'intérêts

Listez vos centres d'intérêts

Exemples :

- Pratiques sportives, activités de loisirs...
- Intérêt pour l'événementiel, le management, la communication, le marketing, la gestion...
- Motivation principale pour le stage : apprendre, tester un métier, développer un réseau, valider votre projet pro

Soyez précis

Faire son bilan personnel

Comment faire son bilan ?

Votre projet professionnel

Vos envies de métiers

- Dans quel secteur ?
- Pourquoi ce secteur ?
- Dans quel service ?
- Taille de la structure (petite, grande) ?

Vos attentes vis-à-vis de ce stage

- Acquérir de l'expérience
- Découvrir un secteur
- Gagner en confiance et en compétences
- Développer votre réseau

Faire son bilan personnel

Comment faire son bilan ?

Vos contraintes personnelles

- Localisation : êtes-vous mobile ?
 - Temps de trajet depuis votre domicile, desserte du lieu de stage en transport
 - ...
-
- Ne pas oublier la période du stage, à toujours mentionner dans vos recherches !

Faire son bilan personnel

Comment faire son bilan ?

Récapitulatif de votre bilan

Vous pouvez maintenant répondre à ces trois questions

- Qu'est-ce que je sais faire ? (forces / faiblesses)
- Qu'est-ce que je veux découvrir ou améliorer ? (axes de progrès / orientation)
- Qu'est-ce qui est possible pour moi ? (contraintes pratiques et personnelles)

Comment trouver son stage ?

La recherche du stage

Où chercher ?

- Réseau familial et professionnel
- Annonces
- Offres par université
- Salons et forums
- Internet
- Se renseigner sur les sites des entreprises, collectivités, associations ciblées
- Réseaux professionnels : LinkedIn... Il y a aussi des partages d'offres de stage

La recherche du stage

Où chercher ?

- Consulter les ressources de votre Université : <https://www.univ-orleans.fr/fr/univ/orientation-insertion/stages-et-emplois>
- Faire des candidatures aux offres
- Faire des candidatures spontanées

Où chercher ?



CDOS 93 > RECRUTEMENT

- Accompagner la cheffe de projet dans la mise en place des actions du club des dirigeantes 93
- Organiser le colloque sur le "sport féminin" dans ses dimensions logistiques, administratives en lien avec les participantes et la cheffe de projet en octobre 2024

La recherche du stage

Où chercher ?



Candidature spontanée chez CNOSF

[← Voir les offres d'emploi](#) * Champs requis

Prénom *

Nom *

Email *

Téléphone *

CV *

La recherche du stage

Où chercher ?

VILLE DE
TOURS



MES DÉMARCHES



MON COMPTE

MENU



SPORT ET LOISIR

DIRECTION DES SPORTS



37 rue Galpin Thiou
37000 Tours

Contacts :



[Courriel](#)



[02 47 70 86 86](#)



[+33 2 47 70 86 86](#)



[Site Internet](#)



[Site Internet](#)

Informations:



Toute l'année : Lun-Jeu 08:30-17:00

Toute l'année : Ven 08:30-16:30

Toute l'année : Sam,Dim

La recherche du stage

Vos documents doivent être prêts !

- CV
- Lettre de motivation
- Email professionnel correct

La recherche du stage

Comment s'organiser ?

- Tableau répertoriant votre démarche :
 - Lieux possibles
 - Personnes à contacter
 - Date et moyen de la demande
 - Réponse donnée ou suite à donner
 - Date de rappel
 - Type de mission...

La recherche du stage

Comment s'organiser ?

À rendre au prochain TD :

- Votre tableau et passage de 3 minutes à l'oral
- + Finaliser votre bilan personnel

La recherche du stage

À rendre en annexe du dossier

- Bilan personnel
- Projet professionnel
- Tableau suivi de stage
- CV
- Lettre de motivation