

Complément à la formation CELENE 4 : tests et sondages

Matthieu Exbrayat

5 juillet 2013

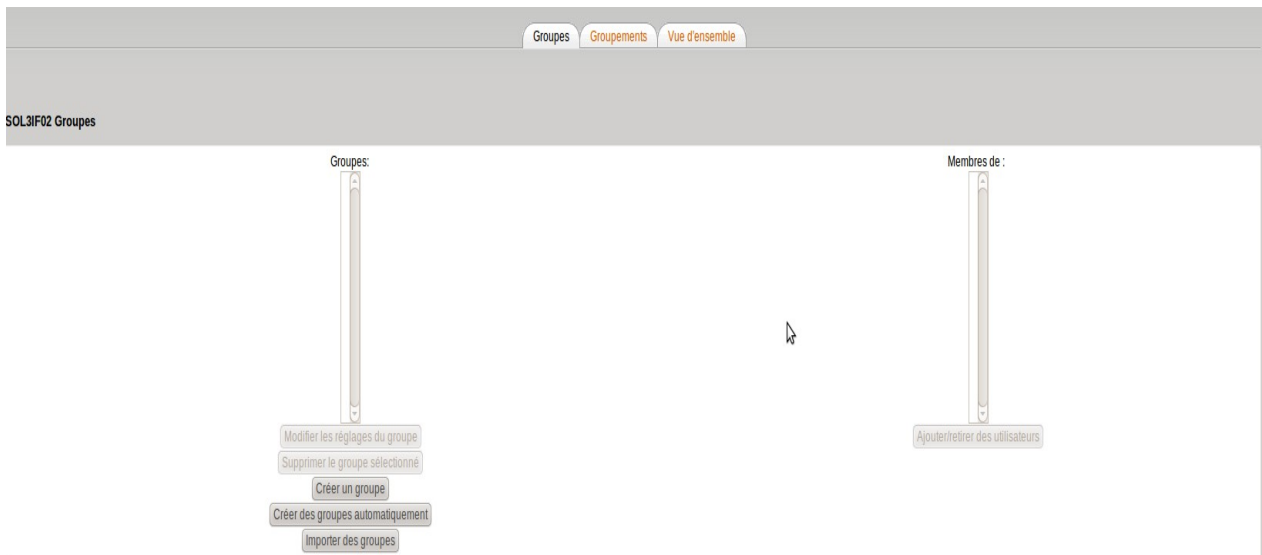
Groupes dans Celene

Création de groupes

Les groupes sont créés à partir du bloc « Réglages » → Administration du cours → Utilisateurs → Groupes.



Qui conduit à la fenêtre de gestion des groupes pour le module en cours :



On peut ensuite créer les groupes en renseignant ou non les étudiants en faisant partie :

CRÉER DES GROUPES AUTOMATIQUEMENT

Sélectionnez des utilisateurs du rôle

Indiquez

Nombre de groupes/membres*

Éviter le dernier petit groupe*

Répartir les membres*

Schéma de dénomination* ?

Créer dans le groupement

Nom du groupement

Définition automatisée (contrôlée) des membres d'un groupe

Merci à Laure pour cette astuce...

On peut utiliser la clé de groupe afin de placer automatiquement les étudiants dans un groupe donné lors de leur inscription.

On procède comme suit :

1/ avant l'inscription des étudiants on crée les groupes vides en donnant une clé d'inscription pour chaque groupe

2/ Dans les paramètres de l'auto-inscription au cours, on

- définit une clef d'inscription globale (qui ne sert qu'à activer le contrôle de clef)
- Bascule sur « Oui » le paramètre « Utiliser les clefs d'inscription aux groupes »

AUTO-INSCRIPTION

Nom personnalisé de l'instance

Permettre l'auto-inscription

Clef d'inscription ?

Utiliser les clefs d'inscription aux groupes ?

Rôle attribué par défaut

Durée d'inscription ?

3/ On diffuse aux étudiants leur clé de groupe

4/ Lors de leur inscription, ils fournissent cette clé (obligatoire) et sont directement ajoutés au groupe correspondant.

Groupes et groupements

Les groupes tels quels ne sont pas exploitables, il faut créer des groupements, qui sont des groupes de groupes.

Pour ce faire, on passe par l'onglet groupement, puis on va cliquer sur « Afficher les groupes du groupement »...

| Groupement | Groupes | Activités | Modifier |
|--------------|---------|-----------|----------|
| Groupement 1 | Aucun | 0 | |

... et on ajoute les groupes souhaités :



Import de groupes

On peut créer un fichier texte décrivant les groupes et l'importer directement dans Celene ; Pour plus d'information, cliquer « Importer des groupes », et consulter l'aide. A noter que cela peut être fastidieux (attention par exemple aux erreurs dans les noms d'utilisateurs...), et que la documentation n'est pas très claire de prime abord.

Réglage de la visibilité vis-à-vis des groupes

On peut régler la visibilité globalement pour un cours, dans les paramètres du cours :



Mode de groupe : décrit si par défaut les activités du cours sont visibles par groupe ou globalement

Imposer le mode groupe : permet ou non de redéfinir le mode de groupe pour chaque activité

Groupement par défaut : Groupe d'appartenance par défaut, pour les utilisateurs n'ayant pas de groupe défini.

Ces réglages peuvent également être faits pour chaque activité ou un chapitre. Ci-dessous une illustration pour un chapitre de cours.

On passe tout d'abord en mode « édition » puis on clique sur la « clé » du chapitre :



Puis on restreint la disponibilité :



On a dès lors une indication de la disponibilité (restreinte) du chapitre :



Celui-ci n'est plus visible que pour les enseignants et les membres du groupement.

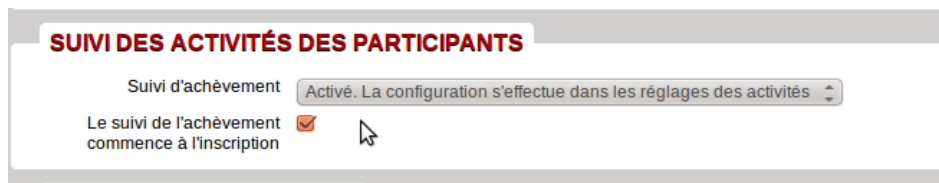
Envoi de messages et groupes

Le plus simple consiste à adresser des messages par le biais d'une activité de type forum. On peut régler la visibilité (vis-à-vis des groupements) des forums, et donc les listes de destinataires des messages qui y sont publiés.

Suivi d'achèvement

Activation

Le suivi d'achèvement est activé au niveau des paramètres du cours. Il permet de mettre en place un système de « validation » du niveau de l'étudiant par activité, ceci afin par exemple de ne débloquent certains activités qu'après achèvement d'autres activités.



Marquage de fin d'activité

On peut ensuite indiquer comment une activité se termine :

1 par marquage manuel de l'étudiant, qui estime avoir terminé l'activité

2 par marquage automatique, typiquement lorsque l'étudiant a consulté l'activité, ou a obtenu une note s'il y a lieu (nb : la valeur de la note n'est pas pris en compte. En revanche l'activité peut être finie réussie ou échouée, ce qui peut avoir un impact sur l'accès à d'autres activités).

Dans l'exemple suivant, on a retenu l'option de marquage automatique. On va donc pouvoir cocher les cases correspondant aux conditions de validation.

ACHÈVEMENT D'ACTIVITÉ

Suivi d'achèvement ?

Affichage requis Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Note requise ? Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité

Achèvement attendu le ? Activer

Condition d'accès

Outre les plages temporelles d'accès, on peut aussi limiter l'accès à une activité en fonction de l'achèvement et/ou de la réussite d'autres activités.

Sur l'exemple ci-dessous, on voit que l'accès sera restreint aux utilisateurs ayant validé une activité donnée. On peut poser des restrictions moindres (utilisateurs ayant achevé une activité sans condition de notes), ou à l'inverse n'ouvrir qu'aux personnes en échec sur une activité, ou n'ayant pas achevé une certaine unité.

On peut de même poser des conditions de notes précises.

RESTREINDRE LA DISPONIBILITÉ

Disponible dès le ? Activer

Disponible jusqu'au Activer

Condition de note ? doit être supérieur à % et inférieur à %

Condition de fin d'activité ? doit être terminé avec une note de réussite

Avant que l'activité soit disponible

Paramétrage du suivi d'achèvement

Activer le suivi d'achèvement rend disponible un menu de paramétrage de ce suivi pour le module entier, avec par exemple des pré-requis, la méthode validation de l'achèvement, etc.

MODIFIER LES RÉGLAGES D'ACHÈVEMENT DU COURS

TYPE DE COMBINAISON DES CRITÈRES GLOBAUX

Méthode de combinaison

COURS PRÉREQUIS

Méthode de combinaison

Cours disponibles

Des critères d'achèvement de cours doivent être fixés pour qu'un cours apparaisse dans cette liste

AUTO-ACHÈVEMENT MANUEL

Activer

ACHÈVEMENT MANUEL PAR

Méthode de combinaison

Manager

Enseignant

Enseignant non éditeur

Administrateur de cours

Créateur d'espace

ACTIVITÉS TERMINÉES

Quiz - Mesurons nos acquis

DATE

Activer

RÉGLAGES

- Administration du cours
- Activer le mode édition
- Paramètres
- Suivi d'achèvement**
- Utilisateurs
- Me désinscrire de SOM31F19
- Filtres
- Notes
- Objectifs
- Sauvegarde
- Restauration
- Importation
- Réinitialisation
- Banque de questions

Prendre le rôle...

Réglages de mon profil

Suivi de l'achèvement (rapport)

On peut suivre l'achèvement par les étudiants par le biais du bloc « navigation » :

En descendant dans le cours concerné, puis dans les rapports, on a accès à l' « achèvement d'activités »

